

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Министерства образования и науки
Ульяновской области
От 27.01.2015 № 111-л

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство или Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия с персональными

данными, совершаемые работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных (ИСПДн) – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.4 ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с которой регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2. Получение, обработка и защита персональных данных

2.1 Порядок получения ПДн.

2.1.1 Все ПДн следует получать лично у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

Исключением из настоящего пункта является обработка ПДн обучающихся в рамках обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, получаемых и обрабатываемых на основании указанных ниже Федеральных законов и

подзаконных нормативных актов.

2.1.2 Оператор обрабатывает ПДн на основании следующих документов:

а) ПДн сотрудников Министерства – в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п. 5) ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», трудовых и гражданско-правовых договоров с сотрудниками, а также на основании письменного согласия сотрудников Министерства (Приложение №1) при обработке ПДн в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя;

б) ПДн обучающихся – в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на основании п. 2), ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 98 Федерального закона 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 31 августа 2013 г. N 755, распоряжений Министерства образования и науки Ульяновской области об организации государственной итоговой аттестации обучающихся; в целях выплаты Президентских, Губернаторских и иных стипендий на основании: постановления Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 356-П «Об установлении денежных выплат студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 2 декабря 2013 г. № 574-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии Губернатора Ульяновской области «Семья», постановления Правительства Ульяновской области от 3 апреля 2014 г. N 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области», а также на основании письменного согласия обучающихся (Приложение №2);

в) ПДн иных субъектов – в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на основании п. 2), ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 98 Федерального закона 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 22.01.2013 №25 «О федеральной базе данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях», Постановления Правительства РФ от 10.09.2013 №797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) квалификации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2014 №638 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 №556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы», Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 02.10.2014 №1400-р «Об

организации проведения аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Ульяновской области к проведению мероприятий по контролю»; распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 26.09.2014 №1366-р «Об организации проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 26.08.2013 №2776-р «О перечне должностных лиц Департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере образования», а также в целях, зафиксированных в согласии на обработку ПДн на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №3,4).

2.1.3 Письменное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- в) наименование и адрес Оператора;
- г) цель обработки ПДн;
- д) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- е) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- ж) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;
- з) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- и) подпись субъекта ПДн.

2.1.4 Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.1.5 Работники Оператора имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

2.1.6 Работники Оператора, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать установленный в отношении этих ПДн режим конфиденциальности.

2.2 Порядок обработки ПДн.

2.2.1 Обработка ПДн может осуществляться только для достижения заявленных целей их обработки.

2.2.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки.

2.2.3 Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн, цели обработки которых не совместимы. В частности, Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн сотрудников и обучающихся.

2.2.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.5 Съёмные электронные носители, на которые копируются ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи сменных носителей ПДн.

2.3 Порядок защиты ПДн.

2.3.1 Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

2.3.2 Оператор самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- а) назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- б) назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите ПДн;
- в) определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых ПДн и технических средств, применяемых при их обработке;
- г) составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых ПДн;
- д) выделяет ИСПДн и определяет требования к уровням защищенности обрабатываемых в них ПДн в соответствии с действующим законодательством;
- е) назначает ответственных администраторов ИСПДн и администраторов информационной безопасности ИСПДн;
- ж) устанавливает правила доступа к ИСПДн и обрабатываемым ими ПДн;
- з) разрабатывает и реализует систему организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- и) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- к) обеспечивает регистрацию действий с ПДн, обрабатываемыми в ИСПДн;

л) предпринимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении ПДн;

м) осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

2.3.3 Оператор обязан при обработке ПДн субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

2.3.4 Соблюдать порядок получения, учета и хранения ПДн субъектов ПДн.

2.3.5 Применять технические средства охраны и сигнализации.

2.3.6 Взять со всех работников, связанными с получением, обработкой и защитой ПДн субъектов ПДн, обязательство о неразглашении ПДн (Приложение №5).

2.3.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн.

2.3.8 Запретить допуск к ПДн субъектов ПДн работников Оператора, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых Оператором.

2.3.9 Защита доступа к электронной базе данных, содержащей ПДн субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн субъектов ПДн.

2.3.10 Оператор обязуется вырабатывать и внедрять меры защиты ПДн субъектов ПДн.

3. Хранение персональных данных

3.1 Сведения о субъектах ПДн на бумажных носителях должны храниться Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища.

3.2 Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих ПДн, возлагаются на Ответственного за организацию обработки ПДн.

3.3 Съёмные электронные носители, на которых хранятся резервные копии ПДн субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПДн.

3.4 В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.5 Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным

законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения ПДн.

4. Передача персональных данных

4.1 Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

4.2 Передача находящихся в распоряжении Оператора ПДн работника в пределах Российской Федерации возможна только при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

4.2.1 имеется письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающее наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн;

4.2.2 третье лицо является законным представителем субъекта ПДн;

4.2.3 передаваемые ПДн являются общедоступными (доступ неограниченному кругу лиц к ПДн предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе);

4.2.4 передача ПДн третьему лицу необходима для исполнения договора, одной из сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

4.2.5 передача ПДн третьему лицу производится на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

4.2.6 имеются иные, предусмотренные законодательством, основания для передачи ПДн третьему лицу.

4.3 Передача ПДн третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2 и п. 4.2.5 настоящего Положения, осуществляется в рамках заключенного между Оператором и третьим лицом договора, который в обязательном порядке включает:

- а) цели и сроки обработки третьим лицом передаваемых ПДн.
- б) перечень действий с передаваемыми ПДн, которые могут осуществляться третьим лицом, а также способы их осуществления.
- в) обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность передаваемых ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, в т.ч. предпринимать меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (кроме установленных законодательством случаев, когда обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется).

4.4 В случаях, когда ПДн передаются третьему лицу на основании согласия субъекта ПДн, цели, сроки и способы обработки ПДн, включаемые в договор с третьим лицом, должны соответствовать целям, срокам и способам обработки ПДн, указанным в согласии субъекта ПДн.

4.5 Требования безопасности, предъявляемые к процедурам передачи ПДн

третьему лицу, могут включаться в условия соответствующего договора или устанавливаться иным соглашением между Оператором и третьим лицом. В тех случаях, когда процедуры передачи ПДн и (или) предъявляемые к ним требования безопасности документально не определены, они определяются лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн Оператора и третьего лица совместно.

4.6 На передачу ПДн третьему лицу, осуществляемую на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в том числе на передачу ПДн по запросу третьего лица, полномочия которого на получение соответствующих ПДн установлены Федеральным законом (органов следствия, органов государственной безопасности и т.п.), требования настоящего раздела не распространяются.

5. Уничтожение персональных данных

5.1 При необходимости уничтожения ПДн Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

5.1.1 Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по уничтожению ПДн. После уничтожения ПДн составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение №6).

5.1.2 Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

5.1.3 ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться с использованием специализированного программного обеспечения, гарантирующего невозможность восстановления удаленных данных, либо путем уничтожения физического носителя содержащего такие данные.

6. Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных

6.1 Проверка состояния защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите ПДн.

6.2 Проверка состояния защищенности осуществляется с целью определения соответствия нормативных, организационных, практических и технических мероприятий, реализуемых Оператором, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты ПДн.

6.3 Составляется План проведения проверок защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором, включающий в себя:

6.3.1 Дату и место проведения проверки.

6.3.2 Цель проверки.

6.3.3 Краткие сведения об объектах и способах проверки.

6.4 Внутренняя проверка Комиссии по проведению мероприятий по защите

ПДн завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением акта о результате проверки защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором.

6.5 Акт должен содержать:

6.5.1 Дата, время и место составления акта.

6.5.2 Дата и место проведения проверки.

6.5.3 Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.

6.5.4 Достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений со ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

7. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

7.1 В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

7.1.1 Предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

7.1.2 В случае изменения своих ПДн сообщать данную информацию Оператору.

7.2 Оператор обязан:

7.2.1 Осуществлять защиту ПДн субъекта ПДн.

7.2.2 Рассматривать обращения субъектов ПДн, либо их представителей согласно порядку рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение №7).

7.2.3 Вести Журнал учета обращений субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн в Министерстве образования и науки Ульяновской области (Приложение №8).

7.2.4 Вести Журнал учёт запросов на предоставление ПДн, направляемых в Министерство образования и науки Ульяновской области (Приложение №9).

7.2.5 Обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.3 При отказе субъектом ПДн предоставить свои ПДн Оператор обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить ПДн в письменной форме (Приложение №10).

8. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных

8.1 Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми

для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (Приложение №8).

8.2 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3 Субъект ПДн имеет право на определение представителей для защиты своих законных интересов.

8.4 Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5 Субъект ПДн имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.6 Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

9.1 Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ,

несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

9.2 Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных сотрудников Министерства образования и науки
Ульяновской области

Я, _____
(ФИО полностью)
проживающий по адресу (регистрация) _____,
паспорт № _____, выдан _____,
(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Далее - Субъект персональных данных,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Министерством
образования и науки Ульяновской области (далее - Оператор) по адресу: Ульяновская область,
г. Ульяновск, ул. Спасская д. 18А, моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; паспортные данные; адрес проживания
(регистрации); телефон; семейное, социальное, имущественное положение; образование;
профессия, специальность, занимаемая должность; доходы, имущество и имущественные
обязательства; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о предыдущем месте работы;
сведения о воинском учете; сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; размер
заработной платы; содержание трудового договора; содержание декларации, подаваемой в
налоговую инспекцию;
в целях исполнения Оператором возложенных на него действующим законодательством и трудовым
договором обязанностей работодателя.

Согласие действует в течение срока действия любого из договоров, заключенных между мною и
Оператором, а также в течение срока, установленного трудовым законодательством и
законодательством об архивном деле, после окончания действия всех договоров, заключенных
между мною и Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными
данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, блокирование, уничтожение, а так же передачу моих персональных данных
третьим лицам в целях осуществления требований законодательства Российской Федерации.
Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную
базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю
Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку
персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и
уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты
поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством
предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению моих персональных данных в
течение более длительного срока.

« _____ » 20 ____ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающихся

Я, _____
(ФИО полностью)
зарегистрированный по адресу _____
(адрес)
_____ (адрес – продолжение)
паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)
_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Министерством образования и науки Ульяновской области, расположенному по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 18А (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих:

в целях

Согласие действует

(срок действия)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение а так же передачу моих персональных данных третьим лицам в целях осуществления требований законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению моих персональных данных в течение более длительного срока.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)
паспорт (представителя) _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)
действуя в интересах субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)
зарегистрированного по адресу _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных - продолжение)
_____ № _____ выдан _____
(наименование документа удостоверяющего личность) (серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)
_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)

на основании _____
(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Министерством образования и науки Ульяновской области, расположенному по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 18А (далее – Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

в целях _____

Согласие действует _____
(срок действия)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, а так же передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам в целях осуществления

требований законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« » 20 г.

(Подпись представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, включая предоставление персональных данных
неограниченному кругу лиц

Я, _____
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес)

_____ (адрес - продолжение)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Министерством образования
и науки Ульяновской области, расположенному по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул.
Спасеская, д. 18А (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих:

_____ в целях _____

Согласие действует _____

(срок действия)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая предоставление неограниченному кругу лиц. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению моих персональных данных в течение более длительного срока.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество)

работник Министерства образования и науки Ульяновской области предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не распространять третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку персональных данных.

3 Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а).

4 Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

5 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

В случае увольнения с работы я обязуюсь неукоснительно соблюдать требования пунктов «1» и «2» настоящего обязательства.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« »

20 г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

Акт № _____

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей _____
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/механического уничтожения/
иного способа)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Положению об обработке персональных данных в
Министерстве образования и науки Ульяновской области

ПОРЯДОК
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей

1. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться сотрудниками Министерства, осуществляющими данную работу в соответствии:

- со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);

- с Положением об обработке персональных данных в Министерстве образования и науки Ульяновской области.

2. Запросы, поступающие в Министерство обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в Министерстве. При обработке документа, содержащего персональные данные, в книге учета входящих/исходящих расписываются все сотрудники министерства, участвующие в работе с этим документом. Документ выдается сотрудникам, допущенным к работе с персональными данными, в соответствии с приказом министерства.

3. Ответ на запрос предоставляется только при наличии обоснованной причины в соответствии с законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность (с наличием фото), а при необходимости доверенности заверенной нотариусом.

4. Ответы на запросы граждан и организаций даются в объеме полученного запроса, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

5. Жалобы субъектов персональных данных (в том числе в электронном виде) на нарушение прав в области незаконного использования их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством и регистрируются в журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №5 Положения).

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по нарушению прав в области незаконного использования их персональных данных и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.