**СПИСАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**Согласованию Министерством подлежит списание:**

**Для бюджетных учреждений –** особо ценное движимое имущество, автотранспортные средства, недвижимое имущество.

**Для казённых учреждений –** движимое имущество стоимостью 10 000 рублей и более, автотранспортные средства, недвижимое имущество.

**Для автономных учреждений –** особо ценное движимое имущество, автотранспортные средства, недвижимое имущество стоимостью более 10 000 рублей.

Для списания объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций, направлению в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области подлежат следующие документы:

1) **обращение** о согласовании списания недвижимого имущества,содержащее указание на причины такого списания, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, инвентарный номер объекта, реестровый номер государственного имущества, присвоенный в установленном порядке объекту, источники и объемы финансирования мероприятий по утилизации имущества, кадастровый номер земельного участка на котором расположен объект списания. В случае расположения иных объектов, в том числе объектов незавершенного строительства на указанном земельном участке, необходимо указать наименования таких объектов, а также сведения об их правообладателях. В случае, если на земельном участке отсутствуют иные объекты, кроме объекта списания в обращении указывается информация о планируемом использовании такого земельного участка;

2)копию **документа организации о создании в организации постоянно действующей комиссии по списанию имущества;**

3)копию **протокола заседания комиссии;**

4) **акты о списании,** подписанные членами комиссии, и прилагаемые к ним документы (в трех экземплярах);

5) **фотоизображение (с указанием даты съемки)** предлагаемого к списанию имущества размером не менее 10 x 15 см, содержащее общий вид, наименование, инвентарный номер объекта, заявленного к списанию, и подписанное всеми членами комиссии;

7) **инвентарную карточку** учета нефинансовых активов на объект, подлежащий списанию.

9) Автономным учреждением представляется копия рекомендаций наблюдательного совета по вышеуказанному вопросу.

10) выписку из ЕГРН на объект списания;

11) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект списания;

12) заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта списания, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

**Для списания объекта незавершенного строительства кроме документов, указанных выше в Министерство необходимо направить:**

1) обращение о согласовании списания объекта с указанием причины прекращения строительных работ;

2) справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта, отсутствии экономической целесообразности дальнейшего строительства объекта;

3) мнение Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области о целесообразности списания объекта.

**Для списания имущества в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций кроме документов, указанных выше в Министерство необходимо направить:**

1) объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

2) копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

3) при совершении противоправного действия также представляет:

а) копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования, о приостановлении производства по уголовному делу;

б) копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

**Для списания имущества, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срок полезного использования, кроме документов, указанных выше в Министерство необходимо направить:**

1) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении имущества с указанием виновных лиц;

2) справку организации о стоимости нанесенного ущерба;

3) копию постановления о возбуждении уголовного дела, копию постановления о прекращении уголовного дела, копию решения суда или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;

4) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами;

5) справку о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).