Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2020 г. N 236-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "АГЕНТСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ" СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 20.11.2020 N 679-П,) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие и модернизация образования в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P34) определения объема и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Агентство технологического развития Ульяновской области" субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 7 мая 2020 г. N 236-П

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"АГЕНТСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 20.11.2020 N 679-П, от 22.01.2021 N 11-П) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Агентство технологического развития Ульяновской области" (далее - Агентство) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области (далее - субсидии, Центр соответственно).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства в связи с организацией деятельности Центра:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства, принятых для работы в Центре (далее - работники Центра) (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Центра в служебные командировки;

2) затрат, связанных с оплатой государственной пошлины, а также оплатой работ и услуг по проведению экспертизы и/или технического обследования помещений Центра цифрового образования детей, оплатой иных работ и услуг, необходимых для получения заключений контрольно-надзорных государственных органов и уполномоченных организаций, необходимых для получения Агентством лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;

3) затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды помещений, занимаемых Центром, оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Центром помещений;

4) затрат, связанных с оплатой ежегодного обучения педагогических работников Центра по дополнительным профессиональным программам;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения в Центре мероприятий, направленных на развитие навыков и компетенций обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, в сфере информационных и телекоммуникационных технологий в процессе командной работы указанных обучающихся над проектами;

6) затрат, связанных с приобретением расходных материалов, необходимых для организации деятельности Центра, в том числе канцелярских товаров и расходных материалов для сетевого оборудования (устройства, необходимые для работы компьютерной сети, в том числе: маршрутизатор, коммутатор, концентратор, патч-панель, электронные схемы и структурированные кабельные системы, состоящие из набора кабелей и коммутационного оборудования, включающие методику их совместного использования, которая позволяет создавать регулярные расширяемые структуры связей в локальных сетях различного назначения), в целях организации и проведения практических занятий для обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы;

7) затрат, связанных с участием обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и других подобных мероприятиях, проходящих за пределами Ульяновской области, в том числе:

а) затрат, связанных с оплатой услуг по проживанию обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, и лиц, сопровождающих их в местах проведения мероприятий;

б) затрат, связанных с приобретением проездных билетов для обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, и лиц, сопровождающих их к месту проведения мероприятий и обратно;

8) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе почтовой связи;

9) затрат, связанных с оплатой услуг обеспечения охраны и пожарной безопасности Центра;

10) затрат, связанных с оплатой медицинских услуг, оказываемых в рамках прохождения ежегодного медицинского осмотра педагогическими работниками Центра;

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2020 N 679-П)

3.1. Сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного Агентством с Министерством (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P46) настоящих Правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом Агентства;

2) копию устава Агентства, заверенную единоличным исполнительным органом Агентства;

3) смету затрат, указанных в [пункте 2](#P47) настоящих Правил, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утвержденную единоличным исполнительным органом Агентства;

4) копию свидетельства о государственной регистрации Агентства, заверенную единоличным исполнительным органом Агентства;

5) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным [подпунктами 2](#P74) - [6 пункта 5](#P78) настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#P79) настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным [пунктом 5](#P72) настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным [пунктом 5](#P72) настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#P79) настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце первом](#P86) настоящего пункта, Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство вправе повторно представить в Министерство документы (копии документов), предусмотренные [пунктом 6](#P79) настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

8. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объем субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) сроки и формы представления Агентством в Министерство отчетности об использовании субсидий;

4) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае уменьшения ранее доведенных до Министерства, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Агентству субсидии в объеме, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и Агентством согласия по новым условиям.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 22.01.2021 N 11-П)

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром;

2) доля педагогических работников Центра, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности педагогических работников Центра;

3) число детей, принявших участие в мероприятиях, проводившихся в Центре;

4) количество дополнительных общеобразовательных программ, разработанных работниками Центра и реализуемых Центром;

5) количество проведенных в Центре мероприятий, направленных на развитие навыков и компетенций обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, в сфере информационных и телекоммуникационных технологий в процессе командной работы указанных обучающихся над проектами.

Агентство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство [отчет](#P125) о достижении результатов предоставления субсидий, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счет Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением, и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Агентством для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чем Агентство уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.01.2021 N 11-П)

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им недостоверных сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения Агентством результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#P111) или [вторым](#P112) настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

13. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

Приложение

к Правилам

 ОТЧЕТ

 о достижении результатов предоставления субсидий

 по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за

истекшим кварталом (отчет заполняется нарастающим итогом с начала текущего

финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения | Причина отклонения от планового значения результата |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (фамилия, имя,

 должности) отчество - при

 его наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (подпись) (фамилия, имя, (абонентский номер

 должности) отчество - при телефонной связи)

 его наличии)