



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 сентября 2020г.

№ 1396-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и на основании заявок от муниципальных образований Ульяновской области:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Инструкция для базовых и удалённых общеобразовательных организаций Ульяновской области по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 2).

1.3. План – график введения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области (приложение № 3).

1.4. Перечень базовых и удалённых общеобразовательных организаций Ульяновской области, по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 4).

2. Назначить региональными координаторами электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области:

2.1. Андреева Сергея Алексеевича, директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»;

2.2. Тихомирова Евгения Георгиевича, директора Центра мониторинга и статистики в образовании, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»;

2.3. Афанасьева Сергея Викторовича, начальника отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Ульяновской области:

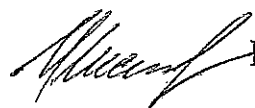
3.1. Назначить ответственных координаторов в муниципальных образованиях за организацию, контроль и реализацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области.

3.2. Своевременно предоставлять необходимую информацию по требованию региональных координаторов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 21.10.2013 № 3179-р «Об организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области», распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 20.06.2014 № 957-р «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области

 И.В.Киселева

**Порядок организации электронного обучения и применения
дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных
организациях Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области (далее - Порядок) регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в муниципальных общеобразовательных организациях Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с использованием информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. ДОТ могут использоваться в сочетании с другими образовательными технологиями.

1.5. Право на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имеют все обучающиеся, независимо от общеобразовательной программы, при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий.

1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее - ЭОиДОТ) могут применяться в общеобразовательных организациях:

- при организации индивидуального обучения детей - инвалидов (при наличии медицинских показаний);

- при проведении уроков по отдельным предметам для отдельных классов (групп) учащихся на базовом, углублённом и профильном уровне;
- при проведении учебных занятий по образовательным программам элективных (факультативных курсов) по отдельным предметам для отдельных классов (групп) учащихся или индивидуально.

1.7. При электронном обучении используются специализированные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», предназначенные для электронного обучения, и иные информационные источники (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой общеобразовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

1.8. При использовании ДОТ кроме образовательных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

1.9. Общеобразовательная организация обеспечивает каждому участнику образовательных отношений, осуществляющему освоение общеобразовательной программы с использованием ЭОиДОТ возможность доступа к средствам электронного обучения для освоения соответствующей общеобразовательной программы или её части.

1.10. Общеобразовательная организация при реализации образовательных программ вправе вести учёт результатов образовательного процесса и внутренней документооборот в электронно – цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности, к обработке персональных данных и использованию электронных подписей.

1.11. При реализации образовательных программ с применением ЭОиДОТ общеобразовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно - вспомогательного персонала путём организации переподготовки, повышения квалификации.

2. Участники сетевого взаимодействия при ЭОиДОТ в общеобразовательных организациях

2.1. Участниками сетевого взаимодействия при организации ЭОиДОТ являются:

- региональный координатор;
- муниципальный координатор;
- базовая общеобразовательная организация;
- удаленная общеобразовательная организация.

2.2. Региональными координаторами являются:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство);

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО).

2.3. Министерство осуществляет общее руководство применением ЭОиДОТ в общеобразовательных организациях Ульяновской области.

2.4. ОГАУ ИРО осуществляет организационное и методическое сопровождение при использовании ДОТ, а также техническую поддержку и обслуживание технических средств, используемых в общеобразовательных организациях Ульяновской области в части технического сопровождения и внедрения автоматизированных информационных систем.

ОГАУ ИРО координирует работу всех участников ЭОиДОТ и осуществляет:

- согласование планов проведения занятий с применением ДОТ и мониторинг использования технических средств при проведении занятий;

- координацию учебного процесса с использованием ЭОиДОТ;

- техническую поддержку центрального узла связи;

- консультирование привлекаемых специалистов по организационно-техническим вопросам;

- организацию работы портала поддержки дистанционного обучения.

2.5. Муниципальный координатор обеспечивает общее руководство применением ДОТ на территории муниципального образования, направляет расписание занятий с применением ДОТ в школах своего муниципального образования на согласование ответственному лицу ОГАУ ИРО.

2.6. Базовая общеобразовательная организация - государственная или муниципальная общеобразовательная организация с высокой степенью охвата профильным обучением, в которой осуществляется обучение детей из разных сельских поселений или городских микрорайонов независимо от места жительства.

Перечень базовых общеобразовательных организаций для осуществления ЭОиДОТ (далее – базовые школы) формируется на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Базовые школы организуют обучение обучающихся из удалённых школ по предметам (курсам) общеобразовательных (профильных) программ с использованием ЭОиДОТ и осуществляют консультации обучающихся, закреплённых по территориальной принадлежности.

Базовые школы, в которых организован образовательный процесс на повышенном уровне (гимназии и лицеи) могут осуществлять организацию конкурсного отбора обучающихся с целью организации обучения с использованием ЭОиДОТ. При данной форме обучения принцип территориальной закреплённости не действует.

Базовые школы направляют педагогических работников на своевременное повышение квалификации, обеспечивают сопровождение учащихся в течение обучения.

Базовые школы обеспечивают доступ обучающихся к электронной информационно – образовательной среде, представляющей собой совокупность

информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно – воспитательным, административно – хозяйственным персоналом, а также между собой.

Базовая школа самостоятельно устанавливает нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно – методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками.

Базовая школа самостоятельно определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и занятий с ЭОиДОТ. В случае реализации образовательной программы или её отдельных модулей исключительно с применением ЭОиДОТ допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

2.7. Удалённая общеобразовательная организация – это общеобразовательная организация из числа удалённых сельских школ, которые оснащены оборудованием для проведения сеансов видео-конференцсвязи и интерактивных занятий с различными коммуникационными сервисами (далее – удалённая школа).

Перечень удалённых школ для организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий формируется на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Удалённые школы обеспечивают материально-техническую и организационную сторону образовательного процесса с использованием ЭОиДОТ, формируют реестр обучающихся, организуют и контролируют образовательный процесс.

3. Организация электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. В базовой школе приказом директора назначаются педагогические работники и ответственный за организацию ЭОиДОТ, а также утверждается локальный акт «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Ответственный за организацию ЭОиДОТ составляет расписание уроков (факультативов, элективных курсов), которые будут организованы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ведёт реестр обучающихся и педагогических работников, организует образовательный процесс, формирует базу используемых и рекомендованных к использованию учебных материалов, осуществляет взаимодействие с муниципальными координаторами и направляет расписание занятий с применением ДОТ на согласование муниципальному координатору

Педагогические работники, обеспечивают проведение уроков (факультативов, элективных курсов), разрабатывают образовательные программы и учебно – методические комплексы, обеспечивающие сопровождение уроков (факультативов, элективных курсов), осуществляют текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

Результаты обучения учащихся и перечень изученных тем с использованием дистанционных образовательных технологий фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных носителях.

3.2. В удалённой школе приказом директора назначается ответственный за организацию ЭОиДОТ и утверждается локальный акт «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Ответственный за организацию ЭОиДОТ составляет реестр обучающихся, координирует и контролирует выполнение учебного плана, ведёт отчётную документацию, осуществляет техническую и организационную поддержку образовательного процесса, заносит данные текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в журнал.

3.3. Оптимальная численность учащихся в предметной группе (предметные группы ориентированы на изучение одного и того же предмета (курса) для всех членов группы) - 15 обучающихся в удалённой школе (не более 30 человек) и 25 – 30 обучающихся в базовой школе.

Предметная группа формируется из обучающихся различных общеобразовательных организаций (удалённых школ) одного муниципального образования.

Оптимальная численность в смешанных группах (смешанные группы ориентированы на реализацию общеобразовательных программ учащихся с различными индивидуальными учебными планами (углублённое изучение отдельных предметов, работа с одарёнными детьми) – до 25 учащихся базовых и удалённых школ.

Смешанная группа может быть сформирована из обучающихся различных образовательных организаций двух или нескольких муниципальных образований вне зависимости от территориального расположения и удаления от базовой школы.

На начальном этапе внедрения системы ЭОиДОТ оптимальным является порядок формирования групп, когда все обучающиеся группы входят в контингент одной удалённой школы.

3.4. Обеспечение адекватной процедуры набора в учебные группы обучающихся с применением ЭОиДОТ находится в зоне ответственности следующих работников системы образования Ульяновской области:

региональный координатор контролирует и координирует процесс формирования смешанной группы;

муниципальный координатор контролирует и координирует процесс формирования предметной группы;

ответственные в базовых школах разрабатывают положение отбора обучающихся для обучения по программам углублённого уровня, согласовывают с региональными координаторами и осуществляют конкурсный отбор.

Ответственные из удалённых школ осуществляют мониторинг потребности и формируют реестр обучающихся в предметные и смешанные группы.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в режиме ЭОиДОТ проводится при обучении по любой образовательной программе. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на ответственных за организацию обучения с использованием ДОТ и педагогических работников, ведущих занятия в рамках учебных планов. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальными актами удаленной школы.

3.6. Между базовой и удалённой школами заключается договор о сетевой форме взаимодействия по организации ЭОиДОТ (далее – договор).

В договоре предусматриваются условия и порядок осуществления образовательной деятельности и распределения обязанностей между участниками.

3.7. Оплата труда педагогических работников базовой общеобразовательной организации, осуществляющих ЭОиДОТ, осуществляется:

- базовой общеобразовательной организацией за обучение обучающихся этой общеобразовательной организации на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным органом государственной власти в сфере образования;

- удалённой общеобразовательной организацией за обучение обучающихся этой общеобразовательной организации на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время.

3.8. Оплата труда педагогических работников удалённой общеобразовательной организации, участвующих в осуществлении ЭОиДОТ, осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время.

3.9. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, указанным в пункте 3.7. настоящего порядка, включая выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, а также выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- за обучение обучающихся в базовой общеобразовательной организации в соответствии с Положением по оплате труда работников базовой общеобразовательной организации;

- за обучение обучающихся из удалённой общеобразовательной организации в соответствии с Положением по оплате труда работников удалённой общеобразовательной организации.

3.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам, указанным в пункте 3.8. настоящего порядка, осуществляются в соответствии с Положением по оплате труда работников удалённой общеобразовательной организации.

3.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам, указанным в пунктах 3.7. и 3.8. настоящего приложения осуществляются в пределах утверждённого на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Инструкция для базовых и удалённых общеобразовательных организаций Ульяновской области по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Для обучающихся удалённых школ.

1.1. Обучающийся выполняет график освоения учебного материала (интернет-уроки, домашние задания, самостоятельные и иные виды работ, предусмотренных образовательной программой), составленный в соответствии с календарно-тематическим планированием курса педагогического работника базовой школы и утверждённым у муниципального координатора, содержащим даты контрольных и групповых мероприятий, а также выполняет все домашние задания непосредственно после освоения материала урока. Все контрольные и лабораторные работы выполняются учащимися строго в сроки, установленные педагогическим работником базовой школы.

Работа над учебным материалом интернет-уроков (on-line и off-line режимах) осуществляется последовательно для обучающихся, осваивающих учебные программы в системе основного образования.

1.2. Работа обучающихся по освоению учебных курсов осуществляется в сетевом режиме и ведётся в рамках школьного расписания, которое составляется с учётом условий сетевого расписания, составленного ответственным за организацию ЭОиДОТ в базовой школе и утверждённым муниципальным координатором.

1.3. Уроки проводятся в двух режимах:

- в синхронном при одновременном присутствии в сети обучающихся и преподавателя (режим on-line);
- в асинхронном — в условиях асинхронной деятельности обучающихся и преподавателя (режим off-line).

1.4. Уроки проводятся в компьютерных классах или медиатеках, расположенных в удалённых школах. На уроках присутствует ответственный за организацию ЭОиДОТ в удалённой школе. Обучающиеся могут обратиться к нему за технической помощью или с организационным вопросом.

1.5. Перед началом работы над материалом интернет-урока или модуля урока обучающийся знакомится с общими рекомендациями к уроку для обучающихся, размещёнными в форуме по уроку или портале дистанционного обучения.

1.6. При обучении предусмотрена групповая работа обучающихся в сети. Работа обучающихся организуется в следующих формах:

- дискуссии;
- дебаты;
- ролевые и деловые игры;
- интернет-конференции и т. п.

1.7. В дистанционном учебном процессе должно быть предусмотрено проведение синхронных и асинхронных консультаций для обучающихся, а именно:

- согласно расписанию консультаций учащиеся выходят в форум по предмету для принятия участия в синхронной консультации;
- асинхронные консультации проводятся в соответствующих форумах и порталах по предметам и урокам на постоянной основе.

1.8. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе разработанной комплексной системы оценивания и производится в двух режимах: тесты интернет-уроков и отдельных модулей оцениваются в режиме on-line, ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются педагогическими работниками базовых школ в режиме off-line.

Оценка за выполненные тесты урока заносится в электронный журнал автоматически, оценка за ответы на задания с открытым ответом, творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал педагогическими работниками базовых школ.

1.9. В случае получения обучающимися неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок обучающийся может обратиться с соответствующей просьбой к педагогическому работнику базовой школы. Каждый вновь назначенный интернет-урок предлагает учащемуся выполнение новых тестовых заданий.

1.10. Оценки, полученные учащимися при освоении образовательных программ в режиме ЭОиДОТ, засчитываются в образовательной организации по месту жительства:

- в качестве текущих. Текущие оценки обучающегося передаются педагогическим работником базовой школы ответственному за организацию электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, в контингенте которого он состоит, и переносятся в классный журнал;

- в качестве годовых. Годовая оценка за курс формируется в соответствии с системой оценивания и включает оценки за интернет-уроки, домашние задания, контрольные работы, а также творческие работы, рефераты, проекты и т. п.

1.11. Информацию о результатах учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы в режиме ЭОиДОТ, передаёт ответственный за организацию электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий базовой школы муниципальному координатору.

1.12. Со всеми вопросами, возникающими в процессе освоения учебных программ в режиме ЭОиДОТ, обучающийся обращается к ответственному удалённой школы.

2. Для педагогических работников базовых школ.

Педагогические работники базовых школ (далее — педагоги) осуществляют методическое сопровождение обучающихся в условиях использования ЭОиДОТ и являются ключевыми фигурами при организации и проведении обучения школьников.

Организационные модели, по которой работают предметные группы, могут быть разнообразными: «Межшкольная (межмуниципальная) группа», «Индивидуальный учебный план». Характер работы педагогических работников базовых школ не зависит от того, по какой организационной модели работает учебная группа.

От уровня профессионализма педагога зависит возможность максимального учёта индивидуальных особенностей, возможностей и образовательных приоритетов обучающихся, и, тем самым, их успешность в освоении учебных курсов.

Педагог:

2.1. работает с одной или несколькими группами обучающихся из удалённых школ и обучающимися базовой школы в соответствии с расписанием (это зависит от численности обучающихся, изъявивших желание изучать тот или иной предмет);

2.2. осуществляет педагогическую деятельность с любого автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) учителя в синхронном и асинхронном режиме в соответствии с графиком проведения:

- синхронных уроков;
- синхронных консультаций;
- групповых занятий или работы в малых группах сотрудничества;

2.3. составляет перед началом изучения обучающимися учебного курса календарное планирование всего курса, основываясь на рекомендациях по вопросам организации учебного процесса с использованием ЭОиДОТ;

2.4. разрабатывает и рассылает муниципальным координаторам тематический график освоения соответствующих разделов учебного курса с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения контрольных работ и датами проведения масштабных групповых мероприятий (конференций, ролевых и деловых игр и т. п.);

2.5. устанавливает при работе с обучающимися темп и ритм освоения ими учебного курса, а также календарный график выполнения контрольных работ и проведения коллективных учебных мероприятий. В случае, если обучающийся опережает изучение группой учебного материала, педагог вправе привлекать его к участию в групповой деятельности по материалам уже освоенных обучающимися уроков;

2.6. организует проведение уроков в двух режимах:

- синхронном, при условии использования примерно 20% учебного времени для проведения занятий в данном режиме,
- асинхронном, обеспечивающим освоение обучающимися учебного курса в условиях организации асинхронной работы с педагогами;

2.7. проводит синхронные уроки в соответствии с сетевым расписанием учебных занятий, составляемым ответственным базовой школы и согласованным с муниципальным координатором для обучающихся, обучающихся в рамках региональной (муниципальной) образовательной сети;

2.8. составляет сценарии освоения интернет-уроков и отдельных модулей, включающих как синхронный, так и асинхронный режим проведения занятий;

2.9. размещает на форуме по уроку или портале дистанционного обучения инструкции к уроку для обучающихся (в случае необходимости дополнительную инструкцию к уроку составляет сам и рассылает обучающимся перед началом работы по освоению учебного материала интернет-урока или отдельного модуля;

2.10. проводит в рамках организации учебной деятельности обучающихся синхронные и асинхронные консультации. Целесообразно каждому обучающемуся разослать расписание онлайн-консультаций в начале учебного цикла и периодически приглашать их на индивидуальные синхронные консультации. Еженедельное проведение одной синхронной консультации для обучающихся является обязательным;

2.11. оценивает в режиме off-line выполнение обучающимися следующих видов учебных работ:

- заданий с открытыми ответами,
- групповую работу на форумах,
- творческие и исследовательские работы,
- домашние задания.

Все отметки сопровождаются краткой рецензией педагога и отправляются ответственному в удалённой школе в индивидуальном порядке в режиме личных сообщений;

2.12. оценивает задания с открытым ответом непосредственно сразу после его выполнения обучающимся и заносит отметку в соответствующую графу электронного журнала;

2.13. анализирует и оценивает домашние работы обучающихся в течение недели после их прикрепления с выставлением отметок в электронный журнал (оценивание должно проводиться в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждого предмета);

2.14. обеспечивает по желанию обучающегося функционирование системы «назначение урока заново», основанной на идее создания ситуации успешности для обучающихся, которая позволяет повторить изучение материала урока;

2.15. стимулирует обучающихся к работе над междисциплинарными, телекоммуникационными индивидуальными и групповыми проектами как в рамках освоения интернет-курсов и отдельных модулей, так и во внеурочной деятельности по предмету. Преподаватель совместно с ответственным в удалённой школе организует работу обучающихся по выполнению ими индивидуальных или групповых проектов на основе использования информационно – коммуникационных технологий, тематика проектов может носить междисциплинарный характер;

2.16. консультирует обучающихся при составлении портфолио, при этом он не имеет права изымать из портфолио материалы, помещённые туда обучающимся самостоятельно;

2.17. осуществляет подготовку обучающихся к прохождению государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы, которая проводится в очном режиме, проводит консультацию перед экзаменом в очном или в режиме с использованием ЭОиДОТ;

2.18. заполняет электронный журнал.

Взаимодействие педагога и ответственного в удалённой школе носит систематический характер. Педагог совместно с ответственным в удалённой школе обсуждает возникающие в процессе обучения индивидуальные проблемы обучающихся; определяет адекватные пути их решения и привлекает родителей к участию в образовательных отношениях.

3. Для ответственных в удалённых школах.

Ответственный в удалённой школе является одной из ключевых фигур, обеспечивающих эффективный учебный процесс по освоению обучающимися учебных программ в условиях ЭОиДОТ.

Ответственный в удалённой школе:

3.1. назначается приказом директора;

3.2. осуществляет организационное и техническое сопровождение обучающихся, входящих в состав учебных групп и осваивающих различные предметы с использованием ЭОиДОТ;

3.3. составляет план организационных мероприятий по введению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс. План должен содержать следующие позиции, отражающие последовательность организационных мероприятий и определяющие ответственных лиц за их реализацию:

- списки учащихся ОО, осваивающих учебные программы с использованием ЭОиДОТ,
- сроки передачи списков классов педагогу в базовой школе,
- сроки регистрации пользователей в электронной системе и назначение ответственного лица за проведение регистрации,
- расписание on-line-уроков каждого педагога, работающего с обучающимися данной ОО (в соответствии с сетевым расписанием),

- распределение рабочего времени в соответствии с расписанием занятий и on-line-консультаций,

- даты проведения контролирующих мероприятий, в соответствии с программой мониторинга учебного процесса (выполнение обучающимися учебных планов, анализ результатов учебной деятельности, оформление школьных документов — дневников, зачётных книжек и т. п.),

- порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭОиДОТ;

3.4. составляет расписание занятий, согласовывает его с муниципальным координатором;

3.5. направляет необходимые материалы муниципальному координатору;

3.6. осуществляет мониторинг потребности в кадровом обеспечении (сетевых учителей), данную информацию обновляет еженедельно и направляет муниципальному координатору;

3.7. присутствует на занятиях учащихся в компьютерном классе, медиатеке, расположенных в удалённой школе;

3.8. работает с любого автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) в синхронном или асинхронном режиме в зависимости от стоящих перед ним задач;

3.9. осуществляет синхронное взаимодействие с обучающимися как в индивидуальном, так и в групповом режиме в соответствии с графиком, согласованным и утверждённым муниципальным координатором;

3.10. оказывает помощь обучающимся при корректировке индивидуальных учебных планов;

3.11. совместно муниципальным координатором составляет индивидуальные карты обучающихся с целью обеспечения индивидуально-ориентированного подхода;

3.12. наблюдает за ходом освоения школьниками модулей и интернет-уроков, обеспечивает им возможности дополнительных занятий с выходом в Интернет по их желанию или в случае отставания от программы;

3.13. осуществляет сбор и хранение данных о результатах освоения обучающимися сетевых учебных курсов, а также систематически заполняет классные журналы, переносит оценки, полученные от педагогических работников базовых школ и передаёт эти данные администрации образовательной организации, в составе которой числятся учащиеся группы;

3.14. оказывает помощь по организации взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками базовых школ, содействует назначению им дополнительных синхронных консультаций;

3.15. обращается, в случае возникновения проблем с рабочими местами, к муниципальному (региональному координатору), в составе которого находится учащийся его группы, обратившийся за помощью;

3.16. знакомит учащихся с правилами взаимодействия участников образовательного процесса и нормами общения в форумах, а также содействует освоению обучающимися новой образовательной среды;

3.17. принимает активное участие в организационном обеспечении деловых и ролевых игр, которые реализуются в рамках учебных занятий и ведутся педагогами базовых школ, а также участвует в подготовке и проведении телекоммуникационных конференций;

3.18. еженедельно передаёт муниципальным координаторам информацию об учебных достижениях обучающихся;

3.19. предоставляет родителям обучающегося полную информацию об электронных адресах педагогических работников базовых школ, муниципальных и региональных координаторов;

3.20. использует «Форум с родителями» и видеоконференцию для взаимодействия по общим вопросам;

3.21. передаёт, в случае если у родителей нет возможности пользоваться каким-либо АРМ, информацию об образовательной ситуации обучающегося его классному руководителю, который доводит все сведения до родителей в установленном порядке (при необходимости возможно использование телефонной связи);

3.22. систематически информирует родителей о текущих результатах учебной деятельности, а также о результатах промежуточной аттестации обучающихся;

3.23. передаёт родителям информацию о порядке проведения контрольных мероприятий: расписание контрольных работ, в том числе итоговой контрольной работы, график on-line-консультаций и т. п.;

3.24. доводит до сведения родителей результаты контрольных мероприятий в течение трёх дней после опубликования оценки за работу в электронном и классном журнале;

3.25. информирует обучающихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы (расписание консультаций и экзаменов, правила проведения экзамена).

Роль ответственного удалённой школы на первом этапе может осуществлять классный руководитель, либо педагог, в должностные обязанности которого введено сопровождение изучения курса с использованием ЭОиДОТ.

4. Для ответственных в базовой школе.

Ответственный в базовой школе составляет:

4.1. план-график подготовки образовательной организации к началу обучения учащихся с использованием ЭОиДОТ;

4.2. план-график внутришкольного контроля хода учебного процесса по освоению учащимися учебных программ с применением ЭОиДОТ;

4.3. расписание занятий, согласовывает его с муниципальным координатором.

4.4. план организационных мероприятий по введению ЭОиДОТ в учебный процесс согласно приказу.

План содержит следующие позиции, отражающие последовательность организационных мероприятий и определяющие ответственных лиц за их реализацию:

- списки учащихся ОО, осваивающих учебные программы с использованием ЭОиДОТ;
- сроки передачи списков классов педагогу в базовой школе;
- сроки регистрации пользователей в электронной системе и назначение ответственного лица за проведение регистрации;
- расписание онлайн-уроков каждого педагога, работающего с обучающимися данного ОО (в соответствии с сетевым расписанием);
- распределение рабочего времени в соответствии с расписанием занятий и онлайн-консультаций;
- даты проведения контролирующих мероприятий, в соответствии с программой мониторинга учебного процесса (выполнение обучающимися учебных планов, анализ результатов учебной деятельности, заполнение электронных дневников и журналов и передача данных в удалённую школу);
- порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭОиДОТ.

Ответственные в базовой школе осуществляют мониторинг потребности в кадровом обеспечении (сетевых учителей). Данную информацию обновляют еженедельно и направляют муниципальному координатору.

Документы, необходимые для обеспечения учебного процесса (в том числе на профильном уровне)

Перечень документов, обеспечивающих образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает:

- приказ об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучения учащихся 1—11 классов;
- приказ по образовательной организации о зачёте результатов учебной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- пакет локальных актов, регламентирующих организацию учебного времени и определяющих рабочие места предназначенные для индивидуальных или групповых занятий в автономном режиме для всех категорий обучающихся;
- приказ по образовательной организации об использовании ЭОиДОТ для обучающихся 1—11 классов, содержит следующие разделы:
 - общие положения о введении ЭОиДОТ,
 - дату начала введения ЭОиДОТ в общеобразовательной организации,

назначение ответственного лица по организации ЭОиДОТ (заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по информатизации) и обозначение зон его ответственности,

информацию о выбранных образовательной организацией организационных моделях ЭОиДОТ в учебном процессе,

порядок зачёта оценок по результатам учебных достижений обучающихся, полученных при самостоятельном освоении сетевых учебных курсов с использованием ЭОиДОТ,

информацию о порядке контроля выполнения данного приказа;

- приказ о зачёте результатов учебной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ с использованием ЭОиДОТ, содержит следующие разделы:

назначение лица, ответственного за контроль качества образования обучающихся, обучающихся с использованием ЭОиДОТ,

определение ответственности за сбор, учёт и хранение информации об образовательных достижениях обучающихся их групп и передачу данной информации лицу, ответственному за контроль качества образования обучающихся по образовательной организации и муниципальному координатору,

определение ответственности ответственного в удалённой и базовой школе за систематическое информирование родителей обучающихся об их учебных достижениях,

периодичность сбора информации об образовательных достижениях обучающихся ответственного в удалённой и базовой школе и ответственным по школе за контроль качества образования,

периодичность предоставления информации об учебных достижениях обучающихся родителям,

номенклатуру внутришкольных документов, предназначенных для хранения, обработки и анализа данных о результатах учебной деятельности обучающихся (классный журнал для занесения текущих результатов учебной деятельности, в том числе отметки за выполненные домашние задания и контрольные работы; ведомость результатов за отчётный период — четверть, полугодие, информационный бюллетень об образовательных достижениях обучающихся для родителей; протокол годовых отметок, полученных по окончании освоения учащимися сетевых учебных курсов и предназначенных для выставления в классные журналы в статусе «годовых отметок».

5. Для родителей, законных представителей.

Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении образовательной организацией, в том числе в части, касающейся применения ДОТ, в порядке, определяемом уставом образовательной организации и локальными актами образовательной организации.

6. Для ОГАУ ИРО.

ОГАУ ИРО:

6.1. координирует работу всех участников организации ЭОиДОТ и осуществляет:

- согласование планов проведения занятий с применением ДОТ и мониторинг использования технических средств при проведении занятий;
- координацию учебного процесса с использованием ЭОиДОТ;
- техническую поддержку центрального узла связи;
- консультирование привлекаемых специалистов по организационно-техническим вопросам;
- организацию работы портала поддержки дистанционного обучения;
- доступ региональных и муниципальных координаторов, обучающихся, педагогических работников, управленческого, учебно-вспомогательного персонала к учебно – методическому комплексу: учебные планы образовательных программ, индивидуальные учебные планы обучающихся, программы учебного процесса (дисциплины, модули, учебные курсы), комплекты электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работ в соответствии с программой учебного предмета (дисциплины, учебному курсу), включая практикум или практическое пособие, средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса);

6.2. обеспечивает системный контроль за соблюдением условий организации ЭОиДОТ, а также сохранностью специализированного оборудования, установленного для организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации;

6.3. осуществляет взаимодействие с муниципальными координаторами, членами экспертного совета, педагогическими работниками и ответственными за организацию ЭОиДОТ, инженерно – техническими работниками в общеобразовательной организации;

6.4. формирует региональный электронный реестр педагогических работников и учащихся с использованием ЭОиДОТ;

6.5. организует конференции, обучающие семинары, форумы в режиме ЭОиДОТ для педагогических работников базовых и удалённых школ, муниципальных координаторов.

7. Для муниципальных координаторов.

Муниципальный координатор:

7.1. решает вопросы развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляет планово-финансовое, бухгалтерско-учетное и юридическое сопровождение учебного процесса, заключает

конкретные договоры на обучение заказчиком или индивидуальным слушателем на уровне муниципального органа управления образования;

7.2. осуществляет взаимодействие с региональным координатором, ответственными за организацию ЭОиДОТ, педагогическими работниками базовых школ, инженерно – техническими работниками в общеобразовательных организациях;

7.3. формирует муниципальный реестр педагогов, реализующих образовательные программы с использованием ЭОиДОТ, формирует и актуализирует электронную базу;

7.4. регулирует вопросы заключения договоров с сетевыми педагогами (по мере необходимости);

7.5. формирует реестр учащихся с использованием ЭОиДОТ;

7.6. ведёт необходимую для функционирования ЭОиДОТ документацию;

7.7. Формирует расписание занятий с применением ДОТ и выполняет его согласование с региональным координатором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 24.09.2018 № 1896-р

**План – график
введения электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга потребности в учителях-предметниках в общеобразовательных организациях Ульяновской области	Январь-апрель текущего года	ОГАУ ИРО
2.	Определение муниципальных координаторов электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях	Апрель текущего года	Руководители муниципальных органов управления образованием
3.	Подготовка распоряжения Министерства образования «Об организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях	Июнь текущего года	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования»

	Ульяновской области»		
4.	Сбор отчётности по реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области	ежемесячно	Муниципальные органы управления образованием, ОГАУ ИРО
5.	Формирование реестра учителей – предметников, участвующих во внедрении электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области	Апрель-август	Муниципальные органы управления образованием, ОГАУ ИРО
6.	Формирование реестра учащихся для электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области	Апрель-август	Муниципальные органы управления образованием, ОГАУ ИРО
7.	Настройка и отладка работы программного обеспечения, портала электронного обучения и применения	Апрель-август По необходимости	ОГАУ ИРО

	дистанционных образовательных технологий в ОО Ульяновской области.		
8.	Проведение совещаний с муниципальными координаторами и руководителями базовых и удалённых школ	Август текущего года	ОГАУ ИРО, Муниципальные органы управления образованием
9.	Организация и проведение практико-ориентированных семинаров для специалистов органов управления образованием, учителей и организаторов электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области	Октябрь текущего года	ОГАУ ИРО, Руководители муниципальных органов управления образованием
10.	Проведение конкурсных мероприятий, направленных на популяризацию проекта	Февраль-апрель текущего года	ОГАУ ИРО
11.	Консультирование, организация горячей линии, командировки в районы (техническое обеспечение, методическое сопровождение процессов	постоянно	ОГАУ ИРО

	электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области)		
12.	Организация учебного процесса с использованием контента	В течение года	Руководители муниципальных органов управления образования, ОГАУ ИРО
13.	Мониторинговые исследования внедрения электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области	В течение года	Департамент дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
14.	Формирование базы электронных образовательных ресурсов	В течение года	ОГАУ ИРО
15.	Создание региональной базы программ по общеобразовательным учебным предметам с использованием электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях	В течение года	ОГАУ ИРО

	Ульяновской области		
16.	Создание региональной базы контрольно - измерительных материалов по общеобразовательным учебным предметам с использованием электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области	В течение года	ОГАУ ИРО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 24.09.2020 № 1396-р

**Перечень базовых и удалённых общеобразовательных организаций
Ульяновской области, по реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование общеобразовательной организации	Статус общеобразовательной организации
1.	Базарносызганский район	МКОУ Базарносызганская средняя школа № 1	базовая
		МКОУ Сосновоборская СШ	удалённая
2.	Барышский район	МБОУ СОШ № 1 МО «Барышский район»	базовая
		МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район»	удалённая
		МОУ СОШ с. Чувашская Решётка МО «Барышский район»	удалённая
3.	Вешкаймский район	МБОУ Вешкаймский лицей им. Б.П. Зиновьева при УлГТУ	базовая
		МОУ Каргинская СОШ	удалённая
		МОУ Бекетовская СОШ	удалённая
4.	город Димитровград	МБОУ Многопрофильный лицей	базовая
		МБОУ СШ № 17	удалённая
		МБОУ СШ № 23	удалённая
5.	город Новоульяновск	МОУ Новоульяновская СШ № 1	базовая
		МОУ Криушинская СШ	удалённая
6.	город Ульяновск	ОГБОУ гимназия № 2	базовая
		МБОУ СШ № 15	базовая
		МАОУ многопрофильный лицей № 20	базовая
		МБОУ СШ № 29	базовая
		МБОУ СШ № 31	базовая
		МБОУ гимназия № 33	базовая

		МБОУ Лицей № 40 при УлГУ	базовая
		МБОУ «Лицей при УлГТУ №45»	базовая
		МБОУ Лицей при УлГТУ	базовая
		МБОУ «СШ № 61»	базовая
		МБОУ «Средняя школа № 72 с углублённым изучением отдельных предметов»	базовая
		МБОУ «Средняя школа № 76»	базовая
		МБОУ «Средняя школа № 83»	базовая
7.	Инзенский район	МБОУ Инзенская СШ №4	базовая
		МБОУ Труслейская СШ	удалённая
		МБОУ Глотовская СШ имени А.Ф. Зинина	удалённая
8.	Карсунский район	МБОУ Карсунская СШ им. Д.Н. Гусева	базовая
		МКОУ Языковская СШ им. Н.М.Языкова	удалённая
		МКОУ Сосновская СШ	удалённая
		МКОУ Вальдиватская СШ им. Г.А. Жукова	удалённая
9.	Кузоватовский район	МБОУ СШ №1 р.п. Кузоватово	базовая
		МОУ СШ №2 с. Кузоватово	удалённая
		МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н. А.И.Фионова	удалённая
		МОУ СШ с.Безводовка	удалённая
10.	Майнский район	МОУ «Майнский многопрофильный лицей»	базовая
		МОУ Игнатовская СОШ	удалённая
		МКОУ «Карлинская СШ им. И.С. Полбина»	удалённая
11.	Мелекесский район	МБОУ «СШ № 2 р.п. Новая Майна»	базовая
		МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка	удалённая
		МБОУ «Средняя школа имени В.И.Ерменеева с.Сабакаево»	удалённая
		МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка	удалённая
12.	Николаевский район	МОУ Николаевская СШ	базовая
		МОУ Давыдовская СШ	удалённая
		МОУ Тёпловская СШ	удалённая
		МОУ Дубровская ОШ	удалённая

		МБОУ Татарско-Сайманская СШ	удалённая
13.	Новомалыклинский район	МОУ Новомалыклинская СОШ	базовая
		МОУ Среднеякушкинская СОШ	удалённая
		МОУ Среднесантимирская СОШ	удалённая
14.	Новоспасский район	МОУ СШ №1 р.п.Новоспасское	базовая
		МОУ «Троицко-Сунгурская СШ»	удалённая
		МБОУ «Садовская СШ»	удалённая
15.	Павловский район	МБОУ Павловская СШ №1	базовая
		МКОУ Баклушинская средняя школа	удалённая
		МКОУ Октябрьская СШ	удалённая
16.	Радищевский район	МБОУ Радищевская СШ №1	базовая
		МБОУ «Октябрьская средняя школа»	удалённая
		МОУ «Верхнемазинская СШ имени Д.В.Давыдова»	удалённая
17.	Сенгилеевский район	МОУ СШ г. Сенгилея	базовая
		МОУ Силикатненская СШ	удалённая
		МОУ Красногуляевская СШ	удалённая
18.	Старокулаткинский район	МБОО - СТАРОКУЛАТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1	базовая
		МБОО - Старокулаткинская СШ №2 имени Героя Российской Федерации Р.М.Хабибуллина	удалённая
		МКОО «СТАРОМОСТЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»	удалённая
19.	Старомайнский район	МБОО Старомайнская СШ №2	базовая
		МБОО Дмитриево Помряскинская СШ	удалённая
		МКОО Краснореченская СШ	удалённая
20.	Сурский район	моу сш р.п. Сурское	базовая
		МОУ СШ с.Астрадамовка	удалённая
21.	Тереньгульский	МОУ Тереньгульский лицей	базовая

	район	МОУ Байдулинская СОШ	удалённая
		МОУ Сосновская СОШ	удалённая
22.	Ульяновский район	МОУ Ишеевский многопрофильный лицей	базовая
		МОУ Зеленорощинская средняя школа	удалённая
		МОУ Тетюшская средняя школа	удалённая
		МОУ Ундоровский лицей	удалённая
23.	Цильнинский район	Большенагаткинская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области	базовая
		Елховоозернская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области	удалённая
		МОУ Цильнинская СШ	удалённая
24.	Чердаклинский район	МБОУ Чердаклинская СШ №1	базовая
		МОУ Андреевская СШ	удалённая
		МОУ Енганаевская СШ	удалённая