



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Нисерова 20227

№ *380-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве
просвещения и воспитания Ульяновской области**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

1. Утвердить состав службы по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Положение) (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:
распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.02.2019 № 173-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства в Министерстве образования и науки Ульяновской области»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 29.10.2019 № 1889-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.02.2019 № 173-р».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области

 Н.В.Семенова

Приложение № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от 04.03.2012 № 380-Р

СОСТАВ

**службы по организации и функционированию системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Министерстве просвещения и воспитания
Ульяновской области**

Балашова И.В.	- заместитель Министра-директор департамента административного обеспечения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Киселева И.В.	- заместитель Министра
Северинов А.Д.	Заместитель Министра
Бармина И.Н.	- начальник отдела экономики, межбюджетных отношений и контроля
Васин С.С.	- директор департамента воспитания и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Касимова О.М.	- директор департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области
Козлова Н.А.	- директор департамента общего и дополнительного образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Назырова А.М.	- начальник отдела правового обеспечения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
Хайрутдинов Т.А.	- директор департамента профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

Приложение № 2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от 04.03.2018 № 380-р

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия** **требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве** **просвещения и воспитания Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

ограничение, устранение конкуренции в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

в) повышение уровня правовой культуры в Министерстве.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Министерстве рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве образования и науки Ульяновской области антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве образования и науки Ульяновской области;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министр), который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Министерства настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Министерства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Министерства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общественным советом по вопросам образования Министерства.

2.2. Функции службы по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве (далее - Служба по антимонопольному комплаенсу):

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Министерства;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование руководителя Министерства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Обеспечение реализации функций Службы по антимонопольному

комплаенсу, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется отделом правового обеспечения Министерства.

2.4. К компетенции отдела правового обеспечения Министерства относятся следующие функции:

1) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) формирование проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве на основе представленной структурными подразделениями Министерства информации;

4) подготовка Министру на основе представленной структурными подразделениями Министерства информации о мероприятиях по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

5) подготовка на основе информации, представленной структурными подразделениями Министерства проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7) составление на основе выявленных рисков нарушений антимонопольного законодательства описания рисков, с включением оценки причин и условий возникновения рисков;

8) выявление возможного конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

9) координация взаимодействия с Общественным советом по вопросам образования Министерства;

10) информирование Министра о правовых актах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5. Структурные подразделения Министерства в обязательном порядке:

1) обеспечивают ознакомление граждан Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство;

2) обеспечивают ознакомление служащих Министерства с Положением и изменениями к нему;

3) проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёту обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информацию об исполнении пункта направляют в Отдел правового обеспечения;

4) выявляют возможный конфликт интересов в деятельности служащих структурных подразделений Министерства, готовят предложения по их исключению;

5) оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

6) готовят и направляют в отдел правового обеспечения мероприятия по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

7) готовят и направляют в отдел правового обеспечения предложения и материалы в целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

8) готовят и направляют в отдел правового обеспечения информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Министерстве;

9) готовят и направляют в отдел правового обеспечения предложения по выявляемым рискам нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

10) готовят и направляют в отдел правового обеспечения предложения по формированию ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве.

2.6. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет по вопросам образования Министерства.

2.7. К функциям Общественного совета по вопросам образования Министерства относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства службой по антимонопольному комплаенсу в Министерстве на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Министерства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

г) мониторинг и анализ практики применения в Министерстве антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) службой по антимонопольному комплаенсу анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) структурными подразделениями Министерства предоставляется в отдел правового обеспечения информация о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности Министерства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового обеспечения анализа нормативных правовых актов Министерства реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководству Министерства сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:

а) отделом правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

подготовка справки;

б) структурными подразделениями осуществляется:

размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

предоставление в отдел правового обеспечения поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом правового обеспечения по уровням, согласно приложению № 1 к положению.

При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового обеспечения проводится оценка таких рисков с учётом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового обеспечения составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства службой по антимонопольному комплаенсу разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Служба по антимонопольному комплаенсу осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства службой по антимонопольному комплаенсу включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве, согласно приложению № 2.

5.2. Служба по антимонопольному комплаенсу проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется службой по антимонопольному комплаенсу Министру на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Общественный совет по вопросам образования Министерства утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. Утверждённый доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте в течение месяца с даты его утверждения.

7. Ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Ознакомление служащих и работников Министерства с актом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства.

7.2. Организация повышения квалификации служащих и работников в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

7.3. Информация о проведении ознакомления служащих и работников с актом Министерства об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

8.1. Государственные гражданские служащие Министерства, включенные в состав Службы по антимонопольному комплаенсу, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственные гражданские служащие Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Министерстве просвещения и
воспитания Ульяновской области

УРОВНИ РИСКОВ **нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Министерстве просвещения и
воспитания Ульяновской области

МЕТОДИКА расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) и его структурных подразделениях.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) Министром.

3. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и его структурных подразделениях является внутренним документом Министерства.

4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

5. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов структурные подразделения Министерства распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся структурные подразделения, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

7. Сводная информация по ключевым показателям эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве формируется на основе ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях Министерства.

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Министерстве просвещения
и воспитания Ульяновской области и критерии их оценки**

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Министерства	10		