



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ульяновск 20.12.22

№ *2289-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об организации проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

В соответствии с частью 5 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 21, 26 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «О Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аккредитационной комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (приложение № 1).

1.2. Состав аккредитационной комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (приложение № 2).

1.3. Порядок проведения квалификационного экзамена по оценке соответствия претендента квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (приложение № 3).

1.4. Форму заявления об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (приложение № 4).

1.5. Форму описи документов, представляемых в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, для аккредитации физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (приложение № 5).

1.6. Форму заявления организации об аккредитации экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы (приложение № 6).

1.7. Форму описи документов, представляемых в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, для аккредитации юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям (приложение № 8).

1.9. Форму уведомления о необходимости устранения в пятнадцатидневный срок выявленных нарушений (приложение № 9).

1.10. Форму уведомления об отказе в приёме документов к рассмотрению (приложение № 10).

1.11. Форму уведомления об изменении сведений, представленных в аккредитационный орган при прохождении процедуры установления полномочий эксперта (экспертной организации) (приложение № 11).

1.12. Форму уведомления об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) (приложение № 12).

1.13. Форму уведомления об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) (приложение № 13).

1.14. Форму уведомления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) (приложение № 14).

1.15. Форму уведомления об участии эксперта (экспертной организации) в проведении аккредитационной экспертизы (приложение № 15).

2. Назначить ответственным за внесение сведений в реестр экспертов и экспертных организаций, за хранение сведений и документов, представленных экспертами, экспертными организациями ведущего консультанта отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Миронову Г.В.

3. Признать утратившими силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 12.01.2021 № 38-р «Об организации проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Отделу лицензирования и государственной аккредитации (Агишевой Е.В.) разместить на официальном сайте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его регистрации и действует до 1 сентября 2027 г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Касимову О.М.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

 Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-р

ПОЛОЖЕНИЕ **об аккредитационной комиссии Министерства просвещения** **и воспитания Ульяновской области по аккредитации экспертов** **и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной** **экспертизе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок), и регламентирует деятельность аккредитационной комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, основными задачами которого являются:

- аккредитация экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – аккредитация);
- прекращение полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

1.3. Общий срок аккредитации физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (далее – претендент, эксперт), не может превышать 30 рабочих дней со дня приёма заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Общий срок аккредитации юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе (далее – организация, экспертная организация), не может превышать 25 рабочих дней

со дня приёма заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 Порядка.

1.4. Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действуют бессрочно.

1.5. Комиссия организует и проводит квалификационный экзамен, по результатам которого определяет соответствие (несоответствие) претендента квалификационным требованиям, установленным согласно приложению к Порядку (далее – квалификационные требования).

Оценка соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 квалификационных требований, и установление соответствия проводится Комиссией на основании документов, представленных организацией.

1.6. Основными принципами проведения аккредитации являются компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам и организациям.

2. Формирование Комиссии и её состав

2.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

Секретарём комиссии является должностное лицо департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства, исполняющее в соответствии с должностным регламентом обязанности по проведению мероприятий по аккредитации претендентов и организаций.

Членами Комиссии являются должностные лица департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

2.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- контролирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает вопросы для квалификационного экзамена;
- принимает решение об удалении с квалификационного экзамена претендента, нарушившего порядок проведения квалификационного экзамена.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

- осуществляет приём заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 7, 12 Порядка, проверку заявления на правильность оформления и заполнения, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов;

- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- составляет списки участников квалификационного экзамена;
- информирует любым доступным способом претендентов о дате и времени проведения квалификационного экзамена;
- оформляет протокол заседания Комиссии и передаёт на подпись председательствующему на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов распоряжений и уведомлений Министерства по вопросам аккредитации;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

2.7. Члены Комиссии:

- рассматривают документы, представленные претендентами и организациями в Комиссию;
- проводят квалификационный экзамен в устной и письменной форме;
- голосуют по существу поставленных вопросов.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.9. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочными, если на нём присутствуют более половины членов Комиссии.

2.10. Результаты квалификационного экзамена и решения по их результатам оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

2.11. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.12. В протоколе указывается:

- дата проведения заседания Комиссии;
- номер протокола заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих членов Комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) претендентов, принявших участие в квалификационном экзамене;
- результаты квалификационного экзамена и результаты голосования членов Комиссии о соответствии (не соответствии) претендента квалификационным требованиям;

- отметка об удалении претендента с квалификационного экзамена ввиду нарушения им порядка его проведения;
- отметка о неявке претендента на квалификационный экзамен;
- отметка о наличии особых мнений членов Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для назначения даты заседания Комиссии является поступление заявления и прилагаемых документов от претендентов (организаций) по форме, утверждённой распоряжением Министерства.

3.2. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент представляет в аккредитационный орган заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 Порядка, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются претендентом одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - непосредственно претендентом (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет», а также посредством Единого портала государственных и муниципальных (функций) (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал).

Должностное лицо аккредитационного органа, ответственное за приём заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляет проверку заявления на правильность оформления и заполнения, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов.

3.3. Для установления полномочий экспертной организации организация представляет в аккредитационный орган заявление об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы (далее - заявление организации), и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 Порядка.

Заявление организации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 Порядка, представляются одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - лично представителем организации, действующим на основании устава или доверенности, или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», а также посредством Единого портала.

Должностное лицо аккредитационного органа, ответственное за приём заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 Порядка, осуществляет проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов.

3.4. Аккредитационный орган не вправе требовать от претендента (организации) представления документов, не предусмотренных Порядком.

3.5. В случае представления претендентом (организацией) правильно заполненного заявления (заявления организации) и полного комплекта прилагаемых к нему документов, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления организации) прилагаемых к нему документов в информационной системе Министерства допускает претендента (организацию) к оценке соответствия квалификационным требованиям.

Уведомление о допуске претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае подачи претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала - направляется претенденту (организации) с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.6. В случае неправильного заполнения претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и (или) представления неполного комплекта прилагаемых к нему документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов в информационной системе Министерства направляет уведомление о необходимости в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устранить выявленные нарушения.

Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае подачи претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала - направляется претенденту (организации) с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.7. В случае представления претендентом (организацией) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов Министерство допускает претендента (организацию) к оценке соответствия квалификационным требованиям.

3.8. В случае непредставления претендентом (организацией) в течение 15 рабочих дней правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов, Министерство направляет претенденту (организации) уведомление об отказе в приёме документов к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа в приёме документов

к рассмотрению и возвращает претенденту (организации) представленные заявление (заявление организации) и прилагаемые к нему документы.

Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае подачи претендентом (организацией) заявления (заявления организации) и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала, направляется претенденту (организации) с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.9. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

В случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, Комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с порядком, утверждённым распоряжением Министерства.

3.10. Оценка соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 квалификационных требований, и установление соответствия проводится Комиссией на основании документов, представленных организацией.

3.11. На основании документов, представленных претендентом, организацией и результатов квалификационного экзамена претендента Комиссия принимает одно из следующих решений, предусмотренных пунктом 19 Порядка:

- об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

- об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

3.12. Комиссия отказывает в установлении полномочий эксперта, экспертной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Порядка, в следующих случаях:

- выявление недостоверной информации в заявлении (заявлении организации) и (или) прилагаемых к нему документах;

- несоответствие претендента (организации) установленным квалификационным требованиям;

- неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена.

3.13. Претендент, организация обязаны в соответствии с пунктом 21 Порядка уведомить Министерство об изменении сведений, представленных

в Министерство при прохождении процедуры установления полномочий эксперта, полномочий экспертной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

3.14. Комиссия учитывает документы, подтверждающие изменение сведений, при оценке соответствия претендента, организации квалификационным требованиям, при принятии решения, указанного в пункте 19 Порядка.

3.15. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.11 настоящего приложения, издаёт распоряжение об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

3.16. В случае подачи заявления претендентом (организацией) в бумажном виде уведомление эксперта (экспертной организации) об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется последним заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством электронной почты через сеть «Интернет».

3.17. В случае подачи заявления претендентом (организацией) в электронном виде посредством Единого портала уведомление эксперта (экспертной организации) об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации направляется претенденту (организации) с использованием его (ее) личного кабинета на Едином портале в день принятия соответствующего решения.

3.18. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об установлении полномочий претендента в качестве эксперта, полномочий организации в качестве экспертной организации Министерство вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр экспертов и экспертных организаций), и размещает сведения об аккредитации эксперта или экспертной организации на своём сайте в сети «Интернет».

3.19. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации в следующих случаях:

- неисполнение без уважительной причины экспертом (экспертной организацией) обязанностей, установленных заключённым с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;
- невыполнение экспертом (экспертной организацией) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

- представление экспертом (экспертной организацией) заявления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);
- поступление в Министерство информации о смерти эксперта.

3.20. Распоряжение Министерства о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации издается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.

3.21. Уведомление эксперту (экспертной организации) о прекращении их полномочий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, с использованием их личного кабинета на Едином портале (при наличии).

Не позднее трёх рабочих дней со дня подписания распоряжения о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации Министерство вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2012 № 2289-р

СОСТАВ

**аккредитационной комиссии Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области по аккредитации экспертов
и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной
экспертизе**

Председатель:
Касимова Ольга
Михайловна

- директор департамента по надзору
и контролю в сфере образования Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской
области;

Заместитель председателя:
Позапарьева Татьяна
Николаевна

- заместитель директора департамента
по надзору и контролю в сфере образования
Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области;

Секретарь:
Миронова Галина
Владимировна

- ведущий консультант отдела лицензирования
и государственной аккредитации департамента
по надзору и контролю в сфере образования
Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области;

Члены аккредитационной
комиссии:
Агишева Елена
Владимировна

- отдела лицензирования и государственной
аккредитации департамента по надзору
и контролю в сфере образования Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской
области;

Черемных Анна
Владимировна

- начальник отдела государственного контроля
(надзора) в сфере образования департамента
по надзору и контролю в сфере образования
Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области;

Ширшова Надежда
Викторовна

- заместитель директора департамента –
начальник отдела государственного контроля и
региональных полномочий департамента по
надзору и контролю в сфере образования
Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-п

ПОРЯДОК **проведения квалификационного экзамена по оценке соответствия** **претендента квалификационным требованиям для установления** **полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого** **к аккредитационной экспертизе**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок проведения квалификационного экзамена), регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена в целях определения соответствия (несоответствия) физического лица (далее – претендент) квалификационным требованиям, установленным согласно приложению к Порядку аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – квалификационные требования) и установления полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе.

2. Квалификационный экзамен проводится аккредитационной комиссией Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – Комиссия), направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур.

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении претендента на установление полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, является уведомление о допуске претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям случае представления им правильно заполненного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Квалификационный экзамен проводится в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого Министерством

к аккредитационной экспертизе организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Секретарь Комиссии информирует любым доступным способом претендентов о дате и времени проведения квалификационного экзамена.

6. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи.

7. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок.

При нарушении требований, указанных выше, претендент удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент считается не сдавшим квалификационный экзамен.

8. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

9. Перечень экзаменационных вопросов для письменного задания и устного собеседования публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого претенденту отводится 1 час 30 минут.

Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов.

Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учётом заявленных претендентом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Результат тестирования признается положительным, если претендент ответил верно не менее чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

11. Устная часть квалификационного экзамена проводится непосредственно членами Комиссии и включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность претендента анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

12. В ходе проведения собеседования члены Комиссии задают претенденту не более 4 вопросов.

13. Решение Комиссии о соответствии претендента квалификационным требованиям в случае, если претендентом даны положительные ответы на не менее 3 вопроса, заданных членами Комиссии в ходе собеседования.

14. По итогам проведения квалификационного экзамена Комиссией принимается решение о соответствии (несоответствии) претендента квалификационным требованиям.

15. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются претенденту в течение 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-п

ФОРМА

(наименование аккредитационного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта

В соответствии с пунктами 6-8 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», я

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу установить полномочия в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе.

О себе сообщаю следующие сведения:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Паспорт: серия №
	Выдан:
	Дата выдачи:
	Код подразделения:
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН:
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	СНИЛС:
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания (в случае его отличия от адреса места жительства)	
Телефон	
Адрес электронной почты	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И СТАЖЕ (ОПЫТЕ) РАБОТЫ	
1. Сведения об уровне образовании	
Уровень образования	
Наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и (или) о квалификации	
Реквизиты документа об образовании и (или) квалификации	
Наименование специальности, направления подготовки, профессии	
Наименование присвоенной квалификации	
Год окончания обучения	
2. Сведения об учёных степенях и учёных званиях (при наличии) <1>	
Учёная степень, отрасль науки и научная специальность, по которой присуждена учёная степень, год присуждения учёной степени	
Учёное звание, отрасль науки и научная специальность, по которой присуждено учёное звание, год присуждения учёного звания	
3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной переподготовки (при наличии) <1>	
Наименование организации, выдавшей документ о квалификации	
Наименование образовательной программы	
Наименование присвоенной квалификации	
Год окончания обучения	
4. Место работы	
Полное наименование работодателя:	
Адрес местонахождения работодателя:	
Занимаемая должность:	
5. Сведения стаже (опыте) работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования и (или) федеральных государственных органах, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка	

СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЁННЫХ ГРУППАХ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕТЕНДЕНТ ПОДАЁТ ЗАЯВЛЕНИЕ	
Уровни образования <2>	☐ Начальное общее образование ☐ Основное общее образование ☐ Среднее общее образование ☐ Среднее профессиональное образование
Укрупненная (-ые) группа (-ы) профессий, специальностей и направлений подготовки <3>	
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ <1>	
Форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии)	
Сведения об идентификационном номере и сроке действия электронной подписи (при наличии)	

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество претендента (последнее - при наличии))

даю своё согласие Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, расположенному по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 18а, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных: подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ года.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Если необходимая информация или сведения у претендента отсутствуют, в соответствующей строке заявления указывается «нет»

<2> Отметить нужное

<3> Указать коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 22-89-п

ФОРМА

ОПИСЬ документов, представляемых в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, для аккредитации физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	Заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность <1>	
3.	Иные документы <2>, в том числе: - рекомендации от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента;	
	- рекомендации от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки;	
	- рекомендации от федерального учебно-методического объединения по заявленным уровням образования, укрупнённым группам профессий специальностей и направлений подготовки;	
	- рекомендации от иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.	
	Общее количество листов:	

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Не представляется в случае подачи претендентом заявления и прилагаемых к нему документов в форме пакета электронных документов, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, через информационно- телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет», а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

<2> Претендент прикладывает к заявлению данные документы по своему усмотрению. Если претендентом иные документы не прикладываются, в соответствующей строке описи указывается «нет».

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

Регистрационный №	Ф.И.О., должность

Копия описи получена_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-п

ФОРМА

(наименование аккредитационного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**организации об аккредитации в качестве экспертной организации,
привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы**

В соответствии с пунктами 11-13 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»,

(полное наименование организации)

просит провести аккредитацию в целях установления полномочий в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы.

Сведения об организации:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Полное и сокращённое (при наличии) наименования организации	Полное:
	Сокращённое <1>:
Адрес места нахождения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	ОГРН:
Идентификационный номер налогоплательщика организации	ИНН:
Код причины постановки на учёт организации в налоговом органе	КПП:
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ <1>	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Адрес официального сайта организации в сети «Интернет»	
СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЁННЫХ ГРУППАХ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДАЁТ ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Уровни образования <2>	☐ Начальное общее образование ☐ Основное общее образование ☐ Среднее общее образование ☐ Среднее профессиональное образование
Укрупненная (-ые) группа (-ы) профессий, специальностей и направлений подготовки <3>	
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ <1>	
Информация о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну <i>(при наличии)</i>	

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись руководителя организации)

(Ф.И.О.)

<1> Если необходимая информация или сведения у претендента отсутствуют, в соответствующей строке заявления указывается «нет»

<2> Отметить нужное

<3> Указать коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-р

ФОРМА

ОПИСЬ

документов, представляемых в Министерство просвещения и воспитания
Ульяновской области, для аккредитации юридического лица в качестве экспертной
организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	Заявление организации об аккредитации в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы	
2.	Копии локальных нормативных актов организации, устанавливающих квалификационные требования к экспертам, привлекаемым организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным квалификационным требованиям, заверенные организацией <1>	
3.	Копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы организации и проведение мероприятий по подготовке к участию и участия в проведении аккредитационной экспертизы, заверенные организацией <1>	
4.	Перечень экспертов, привлекаемых организацией к аккредитационной экспертизе, подписанный руководителем организации	
5.	Копия локального акта организации об аккредитационной комиссии, заверенная организацией <1>	
6.	Копии оценочных средств для проведения квалификационного экзамена, заверенные организацией	
7.	Иные документы <2>, в том числе рекомендации общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования	
	Общее количество листов:	

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

<1> Указать наименования локальных нормативных актов организации

<2> Организация прикладывает к заявлению данные документы по своему усмотрению. Если организацией иные документы не прикладываются, в соответствующей строке описи указывается «нет».

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

Регистрационный №	Ф.И.О., должность

Копия описи получена_____
(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-п

ФОРМА

Уведомление о допуске претендента
(организации)<1> к оценке
соответствия квалификационным
требованиям

(Ф.И.О. претендента/руководителя организации)

(адрес места жительства претендента/
адрес места нахождения организации)

В соответствии с пунктом 15 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) проведена оценка правильности оформления и заполнения заявления, а также комплекта прилагаемых к нему документов.

Министерство уведомляет, что на основании проведённой оценки соответствия правильности оформления и заполнения заявления и информации, представленной в прилагаемых к нему документов

(Ф.И.О. претендента/наименование организации)

допускается к оценке соответствия квалификационным требованиям к экспертам (экспертным организациям)<1>, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы.

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Выбрать нужное

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-п

ФОРМА

Уведомление о необходимости
устранения в пятнадцатидневный
срок выявленных нарушений

(Ф.И.О. претендента/руководителя организации)

(адрес места жительства претендента/
адрес места нахождения организации)

В соответствии с пунктом 15 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области проведена оценка правильности оформления и заполнения заявления, а также информации, представленной в прилагаемых к нему документов,

(Ф.И.О. претендента/наименование организации)

В ходе оценки установлено следующее:

Предлагаем устранить выявленные нарушения в течение 15 рабочих дней со дня получения данного уведомления. В случае непредставления претендентом (организацией)^{<1>} в указанный срок правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов документы не будут приняты к рассмотрению.

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

^{<1>} Выбрать нужное

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 22/19-п

ФОРМА

Уведомление об отказе в приёме
документов к рассмотрению

(Ф.И.О. претендента/руководителя организации)

(адрес места жительства претендента/
адрес места нахождения организации)

В соответствии с пунктом 15 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области уведомляет

(Ф.И.О. претендента/наименование организации)

об отказе в приёме документов к рассмотрению и возвращает представленные заявление и прилагаемые к нему документы в связи с непредставлением правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов.

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-П

ФОРМА

(должность уполномоченного лица Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области)

(Ф.И.О. уполномоченного лица Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области)

ОТ

(Ф.И.О. претендента/руководителя организации)

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении сведений, представленных в аккредитационный орган
при прохождении процедуры установления полномочий эксперта
(экспертной организации)**

В соответствии с пунктом 21 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», я

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента/руководителя организации)

уведомляю об изменении сведений, представленных в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области при прохождении процедуры установления полномочий эксперта (экспертной организации)<1>:

(указать какие сведения изменяются)

К настоящему уведомлению прилагаю копии подтверждающих документов:

« _____ » _____ 20 ____ года.

(подпись претендента/руководителя
организации)

(Ф.И.О. претендента/руководителя организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2269-р

ФОРМА

Уведомление об установлении
полномочий эксперта (экспертной
организации)<1>

(Ф.И.О. эксперта/руководителя экспертной
организации)

(адрес места жительства эксперта/адрес места
нахождения экспертной организации)

В соответствии с пунктом 19 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) уведомляет

(Ф.И.О. эксперта/наименование экспертной организации)

об установлении полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе)<1>.

Сведения о внесении соответствующей записи в реестр экспертов и экспертных организаций размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: _____.

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 22 89-п

ФОРМА

Уведомление об отказе
в установлении полномочий
эксперта (экспертной организации)
<1>

(Ф.И.О. претендента/руководителя организации)

(адрес места жительства претендента/адрес
места нахождения организации)

В соответствии с пунктом 20 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена для претендента Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области уведомляет

(Ф.И.О. претендента/наименование организации)

о принятии решения об отказе в установлении полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе)<1> (копия прилагается) по следующим основаниям<2>:

- выявление недостоверной информации в заявлении (заявлении организации)<1> и (или) прилагаемых к нему документах;
- несоответствие претендента (организации)<1> установленным квалификационным требованиям;
- неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена.

Приложение: _____ на _____ л.
(наименование и реквизиты распорядительного акта)

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Выбрать нужное

<2> Выбрать нужное основание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-р

ФОРМА

Уведомление о прекращении
полномочий эксперта (экспертной
организации)<1>

(Ф.И.О. эксперта/руководителя экспертной
организации)

(адрес места жительства эксперта/адрес места
нахождения экспертной организации)

В соответствии с пунктом 24 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утверждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области уведомляет

(Ф.И.О. эксперта/наименование экспертной организации)

о принятии решения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации)<1> (копия прилагается).

Приложение: _____ на _____ л.
(наименование и реквизиты распорядительного акта)

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 07.11.2022 № 2289-р

ФОРМА

Уведомление об участии эксперта
(экспертной организации)^{<1>}
в проведении аккредитационной
экспертизы

**Аккредитованному эксперту
(экспертной организации)^{<1>},
выбранному для участия в
проведении аккредитационной
экспертизы в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
(по списку)**

В соответствии с Правилами привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области из реестра экспертов и экспертных организаций осуществлён отбор кандидатов (согласно приложению № 1) для участия в проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных(-ой) программ(-ы) (согласно перечню, указанному в приложении к настоящему уведомлению), реализуемых(-ой)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

осуществляющим образовательную деятельность по адресу: _____

Аккредитационная экспертиза будет проходить в период с _____
по _____

Просим подтвердить своё согласие на участие (либо отказ от участия)
(приложение № 2) в проведении аккредитационной экспертизы в организации,

^{<1>} Выбрать нужное

осуществляющей образовательную деятельность, в течение одного рабочего дня с момента получения данного уведомления, а также информировать об отсутствии личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и независимое проведение аккредитационной экспертизы.

Приложение: 1) Состав экспертной группы на _____ л. в _____ экз.
2) Согласие на участие (либо отказ от участия) эксперта (экспертной организации)^{<1>} в проведении аккредитационной экспертизы в организации, осуществляющей образовательную деятельность на _____ л. в _____ экз.

(наименование должности уполномоченного
лица Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Выбрать нужное

Состав экспертной группы

Ф.И.О. эксперта	Уровень образования Перечень образовательных программ, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(должность уполномоченного лица Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области)

(Ф.И.О. уполномоченного лица Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области)

от

(Ф.И.О. эксперта/руководителя экспертной
организации)

проживающего(-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

В соответствии с пунктами 27-28 Правил привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», я

(Ф.И.О. эксперта/руководителя экспертной организации)

согласен(а)/не согласен(а) на участие в проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных(-ой) программ(-ы), реализуемых(-ой) реализуемых(-ой)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

осуществляющим образовательную деятельность по адресу:

в период с _____ по _____

Подтверждаю отсутствие личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и независимое проведение аккредитационной экспертизы.

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись эксперта/руководителя
экспертной организации)

(Ф.И.О. эксперта/руководителя экспертной
организации полностью)