

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 1 из 41

Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО
«Ростелеком»
 Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 2 из 41

Содержание

Содержание	2
1 Назначение	3
2 Общие положения	3
2.1 Термины, определения и сокращения	3
2.2 Ограничения и условия	3
3 Доступ к Личному кабинету путем авторизации с использованием ЕСИА	5
3.1 Авторизация Пользователя в ЛК/ЛК ЕСПД	5
3.2 Сведения об организации, Обратная связь в ЛК/ЛК ЕСПД	9
4 Проверка текущего статуса доступности ресурса сети Интернет в ЛК/ЛК ЕСПД	11
5 Подача заявок на включение (блокировку) ресурсов сети Интернет в Белый список, Временный белый список, Черный список и отслеживания статусов выполнения поданных заявок отображения их статусов в ЛК/ЛК ЕСПД	14
5.1 Создание и регистрация Заявки по теме: Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов) в ЛК	20
5.2 Создание и регистрация Заявки по теме: Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов) в ЛК	22
5.3 Создание и регистрация Заявки по теме: Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов) в ЛК	24
5.4 Создание и регистрация Заявки по теме: Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе) в ЛК	26
5.5 Создание и регистрация Заявки по теме: Включение контентной фильтрации в ЛК ЕСПД	28
5.6 Проверка реализации раздела Мои Заявки в ЛК/ЛК ЕСПД	30
5.7 Страница с подробностями по Заявке в ЛК, включая отображение комментария, сделанного Оператором Ростелекома при закрытии частично выполненной Заявки	31
5.8 Страница с подробностями по Заявке в ЛК ЕСПД, включая отображение комментария, сделанного Оператором Ростелекома при отрицательно выполненной Заявке, а также отображение дополнительной строки о Сроке разблокировки	32
6 Подтверждение или возврат Заявок в работу в ЛК/ЛК ЕСПД	33
7 Оценка качества исполнения поданных заявок в ЛК/ЛК ЕСПД	34
8 Формирования отчетности для контроля перечня ресурсов сети Интернет, включенных в Белый список, Временный белый список, Черный список	36
9 Приложения	41
9.1 Шаблон ВБС (Временный Белый список)	41
9.2 Шаблон ПБС (Постоянный Белый список)	41
9.3 Шаблон ЧС (Черный список)	41

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 3 из 41

1 Назначение

Настоящая инструкция предназначена для использования функционала Личного Кабинета Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере общего и среднего профессионального образования, к полномочиям которых относится государственный контроль за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территориях субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Государственные или муниципальные образовательные организаций, реализующие программы общего образования и (или) среднего профессионального образования.

2 Общие положения

2.1 Термины, определения и сокращения


В данной инструкции используются термины и сокращения, приведенные ниже.

№	Термин / Сокращение	Пояснение
1.	КФ	Контентная фильтрация
2.	ЛК	Личный кабинет Минпросвещения и Минобрнауки
3.	ЛК ЕСПД	Личный кабинет Единой сети передачи данных(Директора и администраторы школ)
4.	УЗ	Учетная запись
5.	ПБС(Постоянный Белый список)	Ограниченный список информационных систем и ресурсов, доступ к которым бессрочно предоставляется без каких-либо ограничений.
6.	ВБС(Временный Белый список)	Ограниченный список ресурсов и ИС, доступ к которым в течение определенного периода времени предоставляется Пользователям без ограничений и без проверки Контент-фильтрацией.
7.	ЧС(Черный список)	Список информационных систем и ресурсов, доступ к которым запрещен, в том числе по причине заявки от ОО на блокировку


2.2 Ограничения и условия

Настоящая инструкция описывает функционал:

- Доступ к Личному кабинету путем авторизации с использованием ЕСИА (для УЗ, привязанной к одной Организации и для УЗ, привязанной к нескольким Организациям; при этом для ЛК – УЗ с единственной ролью –Сотрудник; в ЛК ЕСПД – две роли: Администратор/Директор);
- Общего вида разделов ЛК/ЛК ЕСПД;
- Проверка текущего статуса доступности ресурса сети Интернет в ЛК/ЛК ЕСПД, включая переход по ссылке на сайт Роскомнадзора;
- Подача заявок на включение (блокировку) ресурсов сети Интернет в Белый список, Временный белый список, Черный список и отслеживания статусов выполнения поданных заявок отображения их статусов в ЛК/ЛК ЕСПД
- Подтверждения или возврата Заявок в работу при подтверждении в ЛК/ЛК ЕСПД

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 4 из 41

- Оценка качества исполнения поданных заявок в ЛК/ЛК ЕСПД
- Формирования отчетности для контроля перечня ресурсов сети Интернет, включенных в Белый список, Временный белый список, Черный список

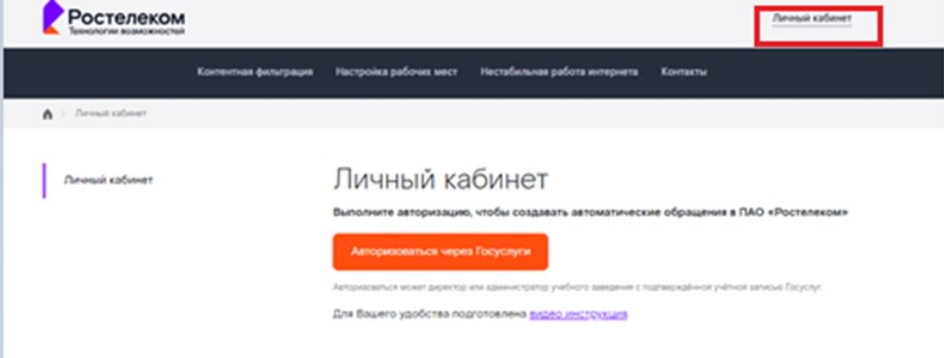
	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 5 из 41


3 Доступ к Личному кабинету путем авторизации с использованием ЕСИА

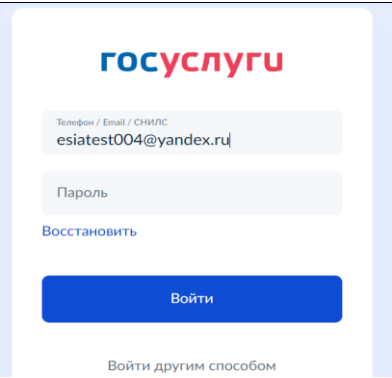
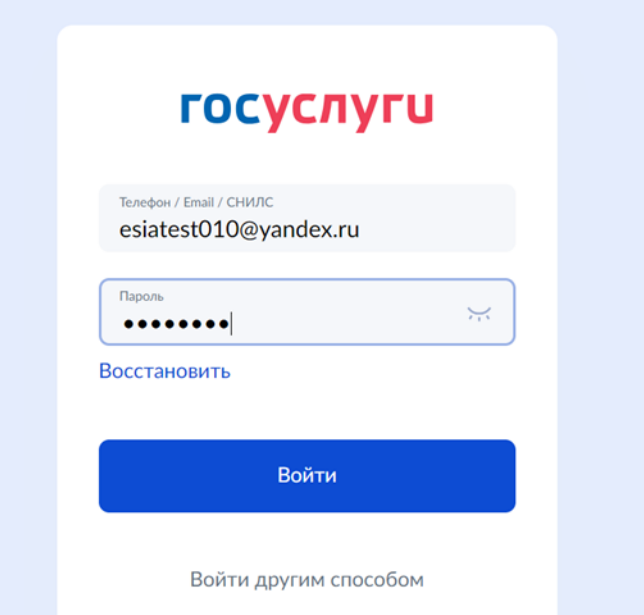
3.1 Авторизация Пользователя в ЛК/ЛК ЕСПД


Условия:

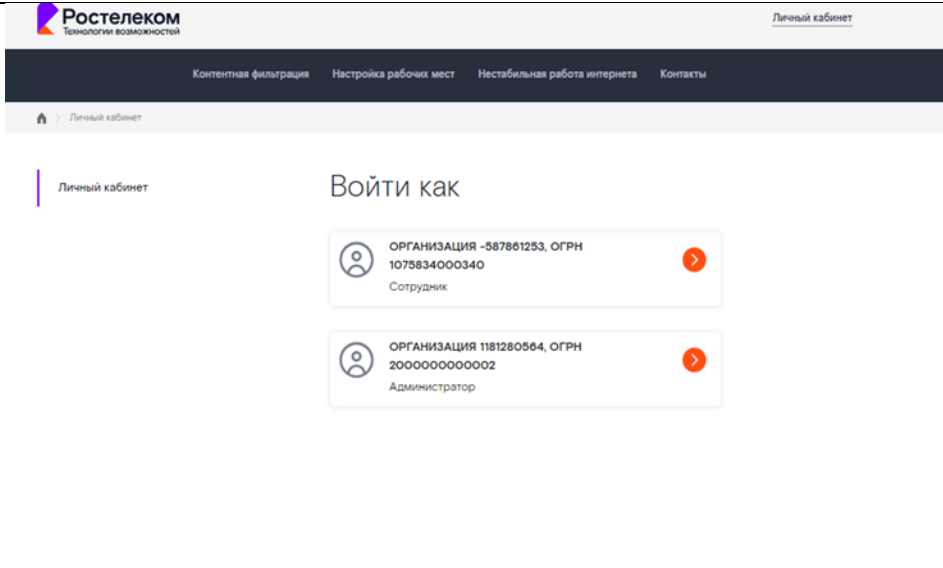
- У Пользователя есть УЗ на Госуслугах
- УЗ Пользователя привязана к нескольким Организациям, от лица которых он может работать в ЛК/ЛК ЕСПД.


Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Инициация входа в ЛК/ЛК ЕСПД	Сайт https://espd.wifi.rt.ru/ ЛК/ ЛК ЕСПД	1.	Зайти на сайт ЕСПД: https://espd.wifi.rt.ru/ . Нажать кнопку <u>Личный кабинет</u>	 <p><u>Авторизоваться через Госуслуги</u></p>

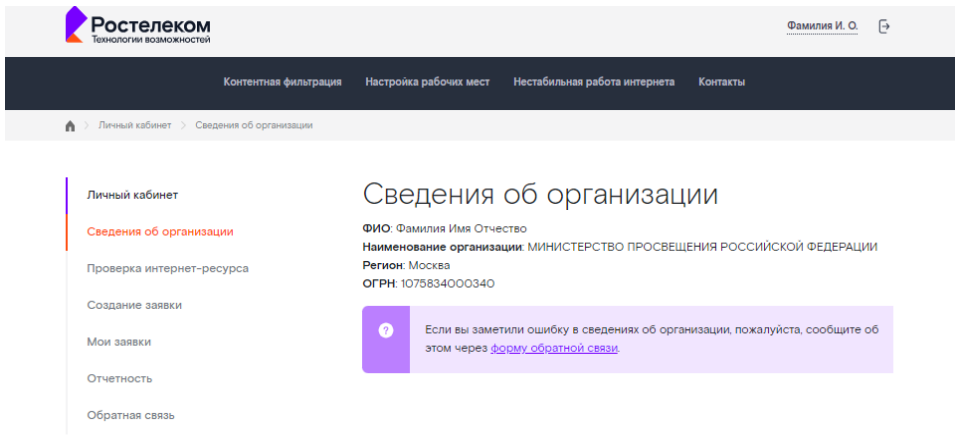
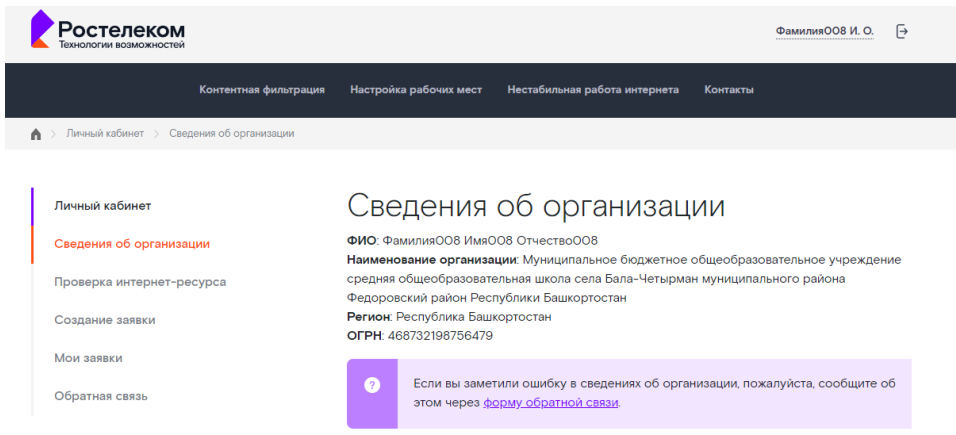
	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 6 из 41


<u>Авторизоваться через Госуслуги</u>	ЛК/ ЛК ЕСПД ЕСИА	2.	Автоматическая переадресация на форму ЕСИА.	
Отображена стандартная форма авторизации на Госуслугах с полями для заполнения логина и пароля	ЕСИА ЛК, ЛК ЕСПД	3.	Заполнение логина/пароля Автоматическая проверка введенных данных. При корректно введенных значениях автоматическая переадресация в ЛК или ЛК ЕСПД.	
Выбор организации	ЛК, ЛК ЕСПД	4.	На странице отображены кнопки с наименованием	Отображена страница со сведениями об организации

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 7 из 41

			<p>Организаций, от лица которых Пользователь может работать и с указанием роли Пользователя, которую он исполняет в данной Организации</p> <p>При нажатии кнопки с названием конкретной Организации происходит вход в нужный ЛК, ЛК ЕСПД</p>	
Разделы ЛК	ЛК	5.	<p>Доступны разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об Организации • Проверка интернет-ресурса • Создание заявки • Мои Заявки • Отчетность • Обратная связь 	В зависимости от цели можно выбрать соответствующий раздел

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 8 из 41

				
Разделы ЛК ЕСПД	ЛК ЕСПД	6.	Доступны разделы: <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об Организации • Проверка интернет-ресурса • Создание заявки • Мои Заявки • Обратная связь 	В зависимости от цели можно выбрать соответствующий раздел 


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 9 из 41

3.2 Сведения об организации, Обратная связь в ЛК/ЛК ЕСПД


Условия:

- Пользователь любого уровня (федерального/регионального) авторизован в ЛК или Пользователь авторизован в ЛК ЕСПД.
- Выбран раздел Сведения об организации

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Сведения об организации	ЛК/ЛК ЕСПД	1.	При переходе в раздел <u>Сведения об организации</u> на странице автоматически отображаются сведения об организации, к которой привязана УЗ Пользователя	<p>Сведения об организации</p> <p>ФИО: Шуренс Том Котович Наименование организации: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Регион: Москва ОГРН: 1075834000340</p> <p>Если вы заметили ошибку в сведениях об организации, пожалуйста, сообщите об этом через форму обратной связи.</p>

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 10 из 41

Обратная связь	ЛК/ЛК ЕСПД	2.	<p>При переходе в раздел <u>Обратная связь</u> на странице автоматически отображается поясняющий текст и форма обратной связи</p>	<div> <h3>Обратная связь</h3> <p>Через эту форму Вы можете обратиться к нам по любым вопросам, кроме технических проблем. В случаях ухудшения качества услуг или отсутствия связи просим Вас направить сообщение на адрес mcszr@digital.opv.ru или позвонить по телефону 8 800 301 34 14.</p> <div> <div>ф.и.о.</div> <div>Щуренс Том Котович</div> <div>Обязательное поле</div> </div> <div> <div>Электронная почта</div> <div></div> <div>Обязательное поле</div> </div> <div> <div>Телефон</div> <div></div> <div>Обязательное поле</div> </div> <div> <div>Выберите тематику обращения</div> <div></div> <div>Обязательное поле</div> </div> <div> <div>Текст обращения</div> <div></div> <div>Обязательное поле</div> </div> <div> <div>Перетащите файлы сюда или загрузите с помощью кнопки До 5 файлов общим объёмом 10MB</div> <div>Выберите файл</div> </div> <div> <div><input type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных</div> <div><input type="checkbox"/> Согласен с политикой конфиденциальности</div> </div> <div>Отправить</div> </div>
----------------	------------	----	---	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 11 из 41

4 Проверка текущего статуса доступности ресурса сети Интернет в ЛК/ЛК ЕСПД


Условия:

- Пользователь любого уровня (федерального/регионального) авторизован в ЛК или Пользователь авторизован в ЛК ЕСПД.
- Выбран раздел Проверка интернет-ресурса


Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Проверка интернет-ресурса	ЛК/ЛК ЕСПД	3.	При переходе в раздел <u>Проверка интернет-ресурса</u> на странице автоматически отображается уведомление, появляется обязательное поле для введения адреса ресурса и кнопка <u>Проверить</u>	<p>Текст уведомления:</p> <p><i>Уважаемый пользователь!</i> <i>Введите адрес интернет-ресурса для проверки.</i> Уважаемый Пользователь! Введите адрес интернет-ресурса для проверки.</p> <p>Формат должен соответствовать одному из приведенных примеров: vk.com, ok.ru/group/56380432318612, решотинская-школа.ниобр.рф</p> <p>В поле подсказка: <i>Интернет-ресурс</i></p> <p>Текст пояснения к полю интернет-ресурса: <i>Адрес страницы, полная ссылка, обязательно</i></p> <p>Внизу кнопка <u>Проверить</u>, приводящая к инициированию процесса поиска при заполненном поле с адресом ресурса</p>

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 12 из 41

Проверка введенного интернет-ресурса, находящегося в Черном списке	ЛК/ЛК ЕСПД	4.	Введен адрес интернет - ресурса полностью заблокированного, потому что находится в ЧС: aliexpress.com	<p>Текст оповещения:</p> <p><i>Ресурс находится в Черном списке, поэтому заблокирован. Чтобы его разблокировать отправьте Заявку через ЛК, если на нем отсутствует информация, запрещенная для распространения среди детей, согласно Федеральному закону от 29 декабря 2019 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию»</i></p>
Проверка введенного интернет-ресурса, находящегося в Постоянном или Временном белом списке	ЛК/ЛК ЕСПД	5.	Введен адрес интернет – ресурса, внесенного в ПБС/ВБС: rt.ru	<p>Текст оповещения:</p> <p><i>Ресурс находится в Постоянном или Временном белом списке, поэтому не заблокирован. При недоступности, сделайте скриншот заблокированной страницы, обратитесь в Техническую поддержку по электронной почте mcszo@digital.gov.ru,</i></p>

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 13 из 41

				<i>приложив сделанный скриншот. Телефон Технической поддержки 8 800 301 34.</i>
Проверка введенного интернет-ресурса, находящегося в Постоянном или Временном белом списке	ЛК/ЛК ЕСПД	6.	Введен ресурс, не внесенный ни в один список (ПБС/ВБС/ЧС): edu.gov.ru	Текст оповещения: <i>Ресурс не найден ни в одном из списков. Он может быть заблокирован по распоряжению Роскомнадзора. Проверить можно здесь (активная ссылка на страницу проверки на сайте Роскомнадзора). Если ресурс не заблокирован Роскомнадзором, то на ресурсе подключена контентная фильтрация. Вы можете ее отключить, подав заявку на разблокировку через ЛК</i>
Проверка переадресации по ссылке на сайт Роскомнадзора	ЛК/ЛК ЕСПД	7.	При нажатии на ссылку открывается страница сайта Роскомнадзора на которой есть возможность поиска ресурса.	Ссылка открывается в отдельном окне. Выход из авторизованной зоны не происходит.


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 14 из 41

5 Подача заявок на включение (блокировку) ресурсов сети Интернет в Белый список, Временный белый список, Черный список и отслеживания статусов выполнения поданных заявок отображения их статусов в ЛК/ЛК ЕСПД


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК.
- Выбран раздел Создание Заявки


Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Просмотр списка доступных тем	ЛК	1.	На странице создания заявки предлагается выбрать тему обращения Выбор нужной темы производится из выпадающего списка с возможными вариантами.	Выпадающий список представлен 4 значениями: <ul style="list-style-type: none"> • Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов) • Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов) • Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов) • Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе)
Просмотр общего вида страниц	ЛК	2.	После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.	Названия страниц соответствуют названиям тем Заявок.

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 15 из 41


создания заявок по разным темам		<p>Страницы идентичны по наполнению и включают следующие позиции:</p> <p>Название</p> <p>Текстовый блок с пояснениями</p> <p>Шаблон (xls) для конкретной темы с возможностью скачивания</p> <p>Обязательное поле для приложения заполненного Шаблона</p> <p>Необязательные поля для заполнения Е-mail и/или телефона для получения уведомлений по статусам работы над заявкой</p> <p>Кнопка <u>Отправить.</u></p>	<p>Отображен один из вариантов текстов оповещения в зависимости от типа Заявки:</p> <p>1)</p> <p>Уважаемый Пользователь!</p> <p>На этой странице Вы можете отправить Заявку на временную разблокировку интернет-ресурсов.</p> <p>Пожалуйста, скачайте Шаблон и заполните его в соответствии с рекомендациями. Приложите сформированный Вами файл к Заявке и отправьте ее в работу.</p> <p>Все интернет-ресурсы, перечисленные Вами в файле, при наличии технической возможности будут занесены во Временный белый список (на них будет отключена контентная-фильтрация на указанный срок, при наличии запрещенного контента на ресурсе, он будет доступен для просмотра во всех учебных учреждениях на территории РФ). По истечении указанного в файле срока контентная фильтрация будет подключена автоматически, однако ресурс фактически будет блокироваться только при появлении на сайте запрещенного контента.</p> <p>2)</p> <p>Уважаемый Пользователь!</p> <p>На этой странице Вы можете отправить Заявку на постоянную разблокировку интернет-ресурсов.</p> <p>Пожалуйста, скачайте Шаблон и заполните его в соответствии с рекомендациями. Приложите сформированный Вами файл к Заявке и отправьте ее в работу.</p> <p>Все интернет-ресурсы, перечисленные Вами в файле, при наличии технической возможности будут занесены в Постоянный белый список (постоянное отключение контент-фильтрации, при наличии запрещенного контента на ресурсе, он будет доступен для просмотра во всех учебных учреждениях на территории РФ). Для исключения интернет-ресурса из Постоянного белого списка необходимо оформить Заявки на его блокировку.</p>
---------------------------------	--	---	---

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 16 из 41

				<p>3)</p> <p>Уважаемый Пользователь!</p> <p>На этой странице Вы можете отправить Заявку на полную блокировку интернет-ресурсов.</p> <p>Пожалуйста, скачайте Шаблон и заполните его в соответствии с рекомендациями. Приложите сформированный Вами файл к Заявке и отправьте ее в работу.</p> <p>Все интернет-ресурсы, перечисленные Вами в файле, будут занесены в черный список (полное отсутствие доступа к ресурсу). Данный тип блокировки требуется в случаях, когда запрещенный контент находится не непосредственно на страницах сайта, а внутри размещенных на них документов, т.е. подключенная контентная фильтрация не ограждает пользователей от просмотра запрещенного контента. Для исключения интернет-ресурса из Черного списка необходимо оформить Заявку на его разблокировку.</p> <p>4)</p> <p>Уважаемый Пользователь!</p> <p>На этой странице Вы можете отправить Заявку на удаление интернет-ресурсов из любого списка, в котором он раньше находился.</p> <p>Пожалуйста, скачайте Шаблон и заполните его в соответствии с рекомендациями. Приложите сформированный Вами файл к Заявке и отправьте ее в работу.</p> <p>Вне зависимости от того, в каком белом списке (Постоянном или Временном) находился ресурс, на нем будет подключена контентная фильтрация с момента выполнения Заявки.</p> <p>Исключение ресурса из Черного списка означает, что сайт будет разблокирован, но контентная фильтрация будет работать. Также обращаем внимание, что исключение из Черного списка доступно только для сайтов, не запрещенных Роскомнадзором.</p> <p>Доступно скачивание Шаблона, соответствующего теме Заявки</p>
--	--	--	--	--

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 17 из 41


				<p>Отображены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обязательное поле для приложения файла; • Необязательные поля для заполнения E-mail и номера телефона для получения уведомлений по Заявке; • Чек-боксы согласия на обработку персональных данных и согласия с политикой конфиденциальности <div data-bbox="1317 738 1960 1139"> <div> Перетащите файлы сюда или загрузите с помощью кнопки До 5 файлов общим объёмом 10MB <div>Выберите файл</div> </div> <div>Обязательно</div> <div> <div>Электронная почта</div> <div>Номер телефона</div> </div> <div> Для связи по заявке, обязательно Для связи по заявке, обязательно </div> <p>Информацию о статусе Заявки можно посмотреть в разделе Мои заявки или подписаться на рассылку об изменении статуса.</p> <div> <input type="checkbox"/> Электронная почта <input type="checkbox"/> SMS-сообщение </div> <div> <input type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных </div> <div> <input type="checkbox"/> Согласен с политикой конфиденциальности </div> <div>Отправить заявку</div> </div>
--	--	--	--	--

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 18 из 41


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК ЕСПД.
- Выбран раздел Создание Заявки

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Просмотр списка доступных тем	ЛК	1.	На странице создания заявки предлагается выбрать тему обращения Выбор нужной темы производится из выпадающего списка с возможными вариантами.	Выпадающий список представлен 6 значениями: <ul style="list-style-type: none"> • Отключение контентной фильтрации • Включение контентной фильтрации • Разблокировка интернет-ресурсов • Блокировка интернет-ресурсов • Разблокировка программного обеспечения

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 19 из 41

Просмотр общего вида страниц создания заявок по разным темам	ЛК	2.	<p>После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.</p> <p>Страницы включают: Название, тестовые блоки с пояснениями; обязательные поля для заполнения данных о Заявке в зависимости от ее типа, включая подтверждение отсутствия доступа учащихся (в случаях, когда требуется)</p> <p>Также есть необязательные поля для заполнения Е-mail и/или телефона для получения уведомлений по статусам работы над заявкой</p> <p>Кнопка <u>Отправить</u>.</p> <p><i>Рассмотрим на примере Заявки с темой: «Отключения контентной фильтрации»</i></p>	<p>Отключение контентной фильтрации на административных рабочих местах</p> <p>IP-адреса вашей организации: Wi-Fi сеть: с 10.61.50.0 по 10.61.51.255 Локальная сеть: с 10.33.48.0 по 10.33.48.255</p> <p>Уважаемый пользователь! Просим Вас заполнить IP-адреса административных ПК вашей организации, с которых требуется снять контентную фильтрацию.</p> <p>IP-адрес <input type="text"/> +</p> <p><small>Стационарного компьютера или ноутбука, обязательно</small></p> <p><input type="checkbox"/> Подтверждаю отсутствие доступа учащихся к данным административным ПК</p> <p>Перетащите файлы сюда или загрузите с помощью кнопки До 5 файлов общим объемом 10MB <input type="button" value="Выберите файл"/></p> <p><small>Обязательно</small></p> <p>Электронная почта <input type="text"/> Номер телефона <input type="text"/></p> <p><small>Для связи по заявке, обязательно</small> <small>Для связи по заявке, обязательно</small></p> <p>Информацию о статусе Заявки можно посмотреть в разделе Мои заявки или подписаться на рассылку об изменении статуса.</p> <p><input type="checkbox"/> Электронная почта <input type="checkbox"/> SMS-сообщение</p> <p><input type="checkbox"/> Даю согласие на обработку персональных данных</p> <p><input type="checkbox"/> Согласен с политикой конфиденциальности</p> <p><input type="button" value="Отправить заявку"/></p> <p>Отображены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обязательные поля для заполнения; • Необязательные поля для заполнения Е-mail и номера телефона для получения уведомлений по Заявке; • Чек-боксы согласия на обработку персональных данных и согласия с политикой конфиденциальности
--	----	----	---	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 20 из 41

5.1 Создание и регистрация Заявки по теме: Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов) в ЛК


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК.
- Пользователь находится в разделе Создание Заявки
- Выбрана тема: Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов)

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Добавление интернет-ресурса во Временный белый список (временная разблокировка)	ЛК	1.	<p>Выбрать тему: Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов)</p> <p>Скачать Шаблон</p> <p>Заполнить Шаблон</p> <p>Приложить Шаблон к Заявке</p> <p>Заполнить поля с E-mail и номером телефона для получения уведомлений по Заявке</p> <p>Нажать кнопку <u>Отправить</u></p>	<p>Произведена автоматическая переадресация на страницу <u>Мои заявки</u></p> <p>На странице в табличном виде отображается список всех Заявок, в том числе появляется строка по вновь созданной Заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки • Тема • Статус в ЛК = На регистрации • Номер Заявки – не указан (пусто)
Регистрация инцидента и отображение данных в ЛК,	ЛК	2.	По результатам регистрации в ЛК отображается номер и статус Заявки.	<p>На странице раздела <u>Мои заявки</u> со списком Заявок в строке по Заявке указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки,

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 21 из 41

получение SMS-сообщения и/или письма по указанному адресу e-mail				<ul style="list-style-type: none"> • Тема • Статус в ЛК = В работе • Номер Заявки • Кнопка <u>Подробнее</u>, при нажатии на которую можно перейти на страницу подробностей по Заявке в этом же разделе. <p>Пользователь получил сообщение с номером заявки и статусом=<i>В работе</i></p>
--	--	--	--	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 22 из 41

5.2 Создание и регистрация Заявки по теме: Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов) в ЛК


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК.
- Пользователь находится в разделе Создание Заявки
- Выбрана тема: Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов)

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Добавление интернет-ресурса в Постоянный белый список (постоянная разблокировка)	ЛК	1.	<p>Выбрать тему: Добавление интернет-ресурсов во Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов)</p> <p>Скачать Шаблон</p> <p>Заполнить Шаблон</p> <p>Приложить Шаблон к Заявке</p> <p>Заполнить поля с E-mail и номером телефона для получения уведомлений по Заявке</p> <p>Нажать кнопку <u>Отправить</u></p>	<p>Произведена автоматическая переадресация на страницу <u>Мои заявки</u></p> <p>На странице в табличном виде отображается список всех Заявок, в том числе появляется строка по вновь созданной Заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки • Тема • Статус в ЛК = На регистрации • Номер Заявки – не указан (пусто)
Регистрация инцидента и отображение данных в ЛК,	ЛК	2.	По результатам регистрации в ЛК отображен номер и статус Заявки.	<p>На странице раздела <u>Мои заявки</u> со списком Заявок в строке по Заявке указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки,

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 23 из 41

получение SMS-сообщения и/или письма по указанному адресу e-mail				<ul style="list-style-type: none"> • Тема • Статус в ЛК = В работе • Номер Заявки • Кнопка <u>Подробнее</u>, при нажатии на которую можно перейти на страницу подробностей по Заявке в этом же разделе. <p>Пользователь получил сообщение с номером заявки и статусом=<i>В работе</i></p>
--	--	--	--	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 24 из 41

5.3 Создание и регистрация Заявки по теме: Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов) в ЛК


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК.
- Пользователь находится в разделе Создание Заявки
- Выбрана тема: Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов)

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Добавление интернет-ресурса в Черный список (полная блокировка)	ЛК	1.	<p>Выбрать тему: Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов)</p> <p>Скачать Шаблон</p> <p>Заполнить Шаблон</p> <p>Приложить Шаблон к Заявке</p> <p>Заполнить поля с E-mail и номером телефона для получения уведомлений по Заявке</p> <p>Нажать кнопку <u>Отправить</u></p>	<p>Произведена автоматическая переадресация на страницу <u>Мои заявки</u></p> <p>На странице в табличном виде отображается список всех Заявок, в том числе появляется строка по вновь созданной Заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки • Тема • Статус в ЛК = На регистрации • Номер Заявки – не указан (пусто)
Регистрация инцидента и отображение данных в ЛК, получение	ЛК	2.	По результатам регистрации в ЛК отображен номер и статус Заявки.	<p>На странице раздела <u>Мои заявки</u> со списком Заявок в строке по Заявке указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки, • Тема

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 25 из 41

SMS-сообщения и/или письма по указанному адресу e-mail				<ul style="list-style-type: none"> • Статус в ЛК = В работе • Номер Заявки • Кнопка <u>Подробнее</u>, при нажатии на которую можно перейти на страницу подробностей по Заявке в этом же разделе. <p>Пользователь получил сообщение с номером заявки и статусом=<i>В работе</i></p>
--	--	--	--	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 26 из 41

5.4 Создание и регистрация Заявки по теме: Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе) в ЛК


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК.
- Пользователь находится в разделе Создание Заявки
- Выбрана тема: Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе)

Шаг	Система		Последовательность действий	
		№	Действие	Результат/скриншот
Исключение интернет-ресурса из любого Списка (включение КФ на ресурсе)	ЛК	1.	Выбрать тему: Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе) Скачать Шаблон Заполнить Шаблон Приложить Шаблон к Заявке Заполнить поля с E-mail и номером телефона для получения уведомлений по Заявке Нажать кнопку <u>Отправить</u>	Произведена автоматическая переадресация на страницу <u>Мои заявки</u> На странице в табличном виде отображается список всех Заявок, в том числе появляется строка по вновь созданной Заявке: <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки • Тема • Статус в ЛК = На регистрации • Номер Заявки – не указан (пусто)
Регистрации инцидента, отображение данных в ЛК, проверка получения SMS-сообщения	ЛК	2.	По результатам регистрации в ЛК отображен номер и статус Заявки.	На странице раздела <u>Мои заявки</u> со списком Заявок в строке по Заявке указаны: <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки, • Тема • Статус в ЛК = В работе

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 27 из 41

и/или письма по указанному адресу e-mail				<ul style="list-style-type: none"> • Номер Заявки • Кнопка <u>Подробнее</u>, при нажатии на которую можно перейти на страницу подробностей по Заявке в этом же разделе. <p>Пользователь получил сообщение с номером заявки и статусом=<i>В работе</i></p>
--	--	--	--	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 28 из 41

5.5 Создание и регистрация Заявки по теме: Включение контентной фильтрации в ЛК ЕСПД


Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК ЕСПД.
- Пользователь находится в разделе Создание Заявки
- Выбрана тема: Включение контентной фильтрации

Шаг	Система		Последовательность действий	
		№	Действие	Результат/скриншот
Включение контентной фильтрации	ЛК ЕСПД	1.	Выбрать тему: Включение контентной фильтрации Заполнить обязательные поля Заполнить необязательные поля с E-mail и номером телефона для получения уведомлений по Заявке Нажать кнопку <u>Отправить</u>	Произведена автоматическая переадресация на страницу <u>Мои заявки</u> На странице в табличном виде отображается список всех Заявок, в том числе появляется строка по вновь созданной Заявке: <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки • Тема • Статус в ЛК = На регистрации • Номер Заявки – не указан (пусто)
Регистрации инцидента, отображение данных в ЛК, проверка получения SMS-	ЛК ЕСПД	2.	По результатам регистрации в ЛК ЕСПД отображен номер и статус Заявки.	На странице раздела <u>Мои заявки</u> со списком Заявок в строке по Заявке указаны: <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки, • Тема • Статус в ЛК = В работе

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 29 из 41

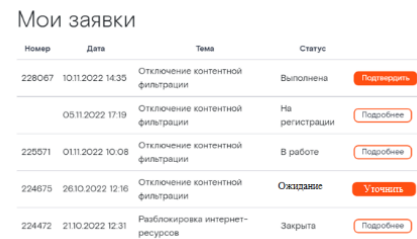
сообщения и/или письма по указанному адресу e-mail				<ul style="list-style-type: none"> • Номер Заявки • Кнопка <u>Подробнее</u>, при нажатии на которую можно перейти на страницу подробностей по Заявке в этом же разделе. <p>Пользователь получил сообщение с номером заявки и статусом=<i>В работе</i></p>
--	--	--	--	---


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 30 из 41

5.6 Проверка реализации раздела *Мои Заявки* в ЛК/ЛК ЕСПД

Условия:

- Пользователь любого уровня (федерального/регионального) авторизован в ЛК или Пользователь авторизован в ЛК ЕСПД.
- Выбран раздел Мои Заявки

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Страница со списком Заявок	ЛК/ЛК ЕСПД	3.	При переходе в раздел <u>Мои заявки</u> на странице автоматически отображается общий список Заявок Пользователей с краткими сведениями по ним.	<p>На странице раздела <u>Мои заявки</u> со списком Заявок в строке по Заявке указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата создания Заявки, • Тема • Статус в ЛК • Номер Заявки • Кнопка <u>Подробнее/Подтвердить и проч.</u>, при нажатии на которую можно перейти на страницу подробностей по Заявке в этом же разделе. 


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 31 из 41

5.7 Страница с подробностями по Заявке в ЛК, включая отображение комментария, сделанного Оператором Ростелекома при закрытии частично выполненной Заявки.

Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК
- Находится в разделе Мои Заявки

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Проверка отсутствия отображения срока разблокировки для ресурса	ЛК	1.	Переход на страницу подробностей по Заявке. На странице автоматически отображаются подробности по Заявке	На странице представлены подробности по Заявке: Номер, Статус; Дата Заявки; Суть. Срока – Срок разблокировки - отсутствует
Заявка в работе	ЛК	2.	Заявка в статусе «В работе»	Заявка в статусе «В работе»
Отображение в ЛК комментария, сделанного Оператором Ростелекома	ЛК	3.	Переход на страницу подробностей по Заявке. На странице автоматически отображаются подробности по Заявке	На странице представлены подробности по Заявке: Номер, Статус; Дата Заявки; Суть. Отображен Комментарий: который был оставлен в специальном поле


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 32 из 41

5.8 Страница с подробностями по Заявке в ЛК ЕСПД, включая отображение комментария, сделанного Оператором Ростелекома при отрицательно выполненной Заявке, а также отображение дополнительной строки о Сроке разблокировки.

Условия:

- Пользователь авторизован в ЛК ЕСПД
- Находится в разделе Мои Заявки

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Отображение срока разблокировки для ресурса, внесенного во ВБС	ЛК ЕСПД	1.	Переход на страницу подробностей по Заявке. На странице автоматически отображаются подробности по Заявке	На странице представлены подробности по Заявке (см. выше) Дополнительно отображен Срок разблокировки в формате: Срок разблокировки: до ДД.ММ.ГГГГ
Отображение срока разблокировки для ресурса, ранее находившегося во ВБС, а затем исключенного из списка	ЛК ЕСПД	2.	Переход на страницу подробностей по Заявке. На странице автоматически отображаются подробности по Заявке	На странице представлены подробности по Заявке: Номер, Статус; Дата Заявки; Суть. Дополнительно отображен Срок разблокировки в формате: Срок разблокировки: Истек
Отображение срока разблокировки для ресурса	ЛК ЕСПД	3.	Переход на страницу подробностей по Заявке. На странице автоматически отображаются подробности по Заявке	На странице представлены подробности по Заявке: Номер, Статус; Дата Заявки; Суть. Строка – Срок разблокировки - отсутствует
Заявка в работе	ЛК ЕСПД	4.	Заявка в статусе «В работе»	Заявка в статусе «В работе»

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 33 из 41


Отображение в ЛК комментария, сделанного Оператором Ростелекома	ЛК	5.	Переход на страницу подробностей по Заявке. На странице автоматически отображаются подробности по Заявке	На странице представлены подробности по Заявке: Номер, Статус; Дата Заявки; Суть. Отображен Комментарий: который был оставлен в специальном поле
---	----	----	--	--

6 Подтверждение или возврат Заявок в работу в ЛК/ЛК ЕСПД

Условия:

- Заявка выполнена
- Пользователь авторизован в ЛК/ЛК ЕСПД
- Находится в разделе Мои заявки на странице подробностей по Заявке, по которой нужно подтвердить решение или вернуть в работу.

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Подтверждение решения	ЛК/ЛК ЕСПД	1.	Нажать (в течение 72 часов после перевода Заявки в статус = <i>Выполнена</i>) на странице подробностей кнопку <u>Подтвердить решение</u> При ее нажатии происходит автоматический перевод Заявки в статус = <i>Закрыта</i> в ЛК	<u>В ЛК:</u> В разделе <u>Мои Заявки</u> на странице подробностей по Заявке изменен статус на = <i>Закрыт</i> При переходе на страницу с общим списком можно также увидеть, что статус= <i>Закрыта</i>
Возврат в работу		2.	Нажать (в течение 72 часов после перевода Заявки в статус = <i>Выполнена</i>) на странице	<u>В ЛК:</u> В разделе <u>Мои Заявки</u> на странице подробностей по Заявке изменен статус на = <i>В работе</i>

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 34 из 41


		<p>подробностей нажать кнопку <u>Вернуть в работу</u></p> <p>При ее нажатии автоматически появляется обязательное для заполнения поле.</p> <p>После заполнения причины возврата и повторного нажатия кнопки <u>Возврат в работу</u> происходит автоматический перевод Заявки в статус = <i>В работе</i></p>	<p>При переходе на страницу с общим списком можно также увидеть, что статус=<i>В работе</i></p>
--	--	---	---


7 Оценка качества исполнения поданных заявок в ЛК/ЛК ЕСПД

Условия:

- Заявка закрыта после подтверждения Пользователем или автоматически по истечении 72 часов с момента выполнения
- Пользователь авторизован в ЛК, ЛК ЕСПД
- Находится в разделе Мои заявки на странице подробностей по Заявке

Проверка	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Оценка	ЛК, ЛК ЕСПД	1.	<p>На странице подробностей по Заявке при статусе=<i>Закрыта</i> автоматически отображается форма оценки работы по заявке.</p> <p>Проставляется оценка.</p> <p>Для оценок ниже 3 обязательно указывается причина (выбор значения из присутствующих для выбора вариантов, в том числе написание комментария в свободной форме).</p> <p>Нажать кнопку <u>Отправить</u></p>	<p>При установке оценки Форма оценки на странице подробностей по Заявке больше не появляется.</p>

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 35 из 41


	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 36 из 41

8 Формирования отчетности для контроля перечня ресурсов сети Интернет, включенных в Белый список, Временный белый список, Черный список


Условия:

- Пользователь федерального уровня авторизован в ЛК
- Находится в разделе Отчетность


Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Формирование Отчета по разблокированным за период интернет-ресурсам	ЛК	1.	Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом. Требуется указать входные параметры: Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев. Регион – по умолчанию установлено значение = Все Можно выбрать нужный, <i>Например: Москва</i>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.
Формирование Отчета по полностью заблокированным интернет-ресурсам (внесенным в Черный список)	ЛК	2.	Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.	Отчет сформирован, доступен для загрузки.

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 37 из 41

			<p>Для формирования отчетности указание входных параметров – не требуется.</p> <p>Отчет формируется на текущую дату (<i>точнее по данным на дату, предшествующую дате формирования отчета</i>) по всем Регионам.</p>	
Формирование Отчета по интернет-ресурсам, исключенным из Постоянного или Белого списков или из Черного списка за период по всем Регионам по всем интернет-ресурсам	ЛК	3.	<p>Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.</p> <p>Требуется указать входные параметры:</p> <p>Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.</p> <p>Регион – по умолчанию установлено значение = Все</p> <p>Интернет-ресурс – не указан</p>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.
Формирование Отчета по интернет-ресурсам, исключенным из Постоянного или Белого списков или из Черного списка за период по	ЛК	4.	<p>Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.</p> <p>Требуется указать входные параметры:</p>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 38 из 41


конкретному Региону по всем интернет-ресурсам			<p>Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.</p> <p>Регион – выбрать из выпадающего списка нужный, <i>Например: Новосибирская область</i></p> <p>Интернет-ресурс – не указан</p>
Формирование Отчета по интернет-ресурсам, исключенным из Постоянного или Белого списков или из Черного списка за период по конкретному интернет-ресурсу		<p>5.</p> <p>Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.</p> <p>Требуется указать входные параметры:</p> <p>Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.</p> <p>Регион – по умолчанию установлено значение = Все</p> <p>Интернет-ресурс –указан конкретный интернет-ресурс <i>например, который исключен сотрудниками региона - Москва: vc.com</i></p>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 39 из 41


Условия:

- Пользователь регионального уровня авторизован в ЛК
- Находится в разделе Отчетность

Шаг	Система	Последовательность действий		
		№	Действие	Результат/скриншот
Формирование Отчета по разблокированным за период интернет-ресурсам	ЛК	1.	<p>Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.</p> <p>Требуется указать входные параметры:</p> <p>Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.</p>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.
Формирование Отчета по полностью заблокированным интернет-ресурсам (внесенным в Черный список)	ЛК	2.	<p>Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.</p> <p>Для формирования отчетности указание входных параметров – не требуется.</p> <p>Отчет формируется на текущую дату (<i>точнее по данным на дату,</i></p>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 40 из 41

			<i>предшествующую дате формирования отчета)</i> по всем Регионам.	
Формирование Отчета по интернет-ресурсам, исключенным из Постоянного или Белого списков или из Черного списка за период по конкретному интернет-ресурсу	ЛК	3.	<p>Выбрать в разделе строку с нужным Отчетом.</p> <p>Требуется указать входные параметры:</p> <p>Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.</p> <p>Параметр =Регион во входных параметрах отсутствует.</p> <p>Интернет-ресурс – не указан</p>	Отчет сформирован, доступен для загрузки.

	Личный Кабинет(ЛК) ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2023	Инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете ПАО «Ростелеком»	Стр. 41 из 41

9 Приложения

9.1 Шаблон ВБС (Временный Белый список):



9.2 Шаблон ПБС (Постоянный Белый список)



9.3 Шаблон ЧС (Черный список)

