



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 февраля 2016 г.

№ 1

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка распоряжения имуществом государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области

В целях реализации полномочий учредителя в отношении государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 215-П «О согласовании распоряжения имуществом государственных учреждений Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предварительного согласования распоряжения движимым имуществом государственному казённому учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок государственному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Порядок принятия решения об одобрении совершения сделок с заинтересованностью государственному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (приложение № 3).

1.4. Порядок согласования государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, совершения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ними учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 4).

1.5. Порядок принятия решения об одобрении государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, совершения сделок с заинтересованностью в случае, предусмотренном статьёй 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (приложение № 5).

1.6. Порядок согласования внесения государственным автономным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (приложение № 6).

2. Руководителям государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, обеспечить неукоснительное соблюдение требований, установленных настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области – директора департамента административного обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области И.В.Балашову.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области-
Министр образования и науки
Ульяновской области



Е.В.Уба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 03.02.16 № 1

ПОРЯДОК **предварительного согласования распоряжения движимым имуществом** **государственному казённому учреждению, находящемуся в ведении** **Министерства образования и науки Ульяновской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования распоряжения движимым имуществом государственному казённому учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области.

Для получения предварительного согласования распоряжения движимым имуществом (далее – предварительное согласование) государственное казённое учреждение, находящееся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – учреждение), представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области следующие документы:

- а) письменное обращение;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование действий, направленных на распоряжение движимым имуществом (их целесообразность, социально-экономические последствия, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств);
- г) письменное мнение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

2. Порядок рассмотрения обращения учреждения

2.1. Министерство образования и науки Ульяновской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проводит экспертизу представленных документов.

2.2. Министерство образования и науки Ульяновской области для проверки сведений, содержащихся в представленных документах вправе:

- а) запрашивать у учреждения иные документы и сведения, а также пояснения в дополнение к предусмотренным настоящим Порядком;

б) производить осмотр имущества, в отношении которого принимается решение о предварительном согласовании (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

г) привлекать в установленном порядке независимых экспертов.

2.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных учреждением документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4. Предварительное согласование оформляется письмом Министерства образования и науки Ульяновской области и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.5. Основанием для отказа в предварительном согласовании является:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных учреждением документах, фактическим обстоятельствам;

б) несоответствие действий, направленных на распоряжение движимым имуществом, целям, предмету и видам деятельности учреждения;

в) предметом действий, направленных на распоряжение движимым имуществом, выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество, либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) предполагаемые действия, направленные на распоряжение движимым имуществом не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

2.6. Решение Министерства образования и науки Ульяновской области об отказе в предварительном согласовании должно быть мотивированным, направляется учреждению письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. После совершения учреждением действий, направленных на распоряжение движимым имуществом, учреждение обязано представить в Министерство образования и науки Ульяновской области документы, подтверждающие их совершение.

2.8. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, хранятся в Министерстве образования и науки Ульяновской области в течение 1 года.

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения крупных сделок
государственному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении
Министерства образования и науки Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования государственному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – учреждение), совершения крупных сделок.

Для получения предварительного согласования совершения крупных сделок (далее – предварительное согласование) учреждение представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области следующие документы:

- а) письменное обращение;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование крупной сделки (её целесообразность, социально-экономические последствия, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств);
- г) письменное мнение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

2. Порядок рассмотрения обращения учреждения.

2.1. Министерство образования и науки Ульяновской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проводит экспертизу представленных документов.

2.2. Министерство образования и науки Ульяновской области для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования вправе:

- а) запрашивать у учреждения иные документы и сведения, а также пояснения в дополнение к предусмотренным настоящим Порядком;
- б) производить осмотр имущества, в отношении которого принимается решение о предварительном согласовании (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);
- г) привлекать в установленном порядке независимых экспертов.

2.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных учреждением документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4. Предварительное согласование оформляется письмом Министерства образования и науки Ульяновской области и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.5. Основанием для отказа в предварительном согласовании является:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных учреждением документах, фактическим обстоятельствам;

б) несоответствие совершения крупной сделки, целям, предмету и видам деятельности учреждения;

в) ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество, либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) несоответствие предполагаемой крупной сделки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

2.6. Решение Министерства образования и науки Ульяновской области об отказе в предварительном согласовании должно быть мотивированным, направляется учреждению письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. После совершения учреждением крупной сделки, учреждение обязано представить в Министерство образования и науки Ульяновской области документы, подтверждающие её совершение.

2.8. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, хранятся в Министерстве образования и науки Ульяновской области в течение 1 года.

к приказу
Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 03.02.16 № 1

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении совершения сделок с
заинтересованностью государственному бюджетному учреждению,
находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской
области

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования государственному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – учреждение), совершения сделок с заинтересованностью (далее – предварительное согласование).

Для получения предварительного согласования совершения сделок с заинтересованностью учреждение представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области следующие документы:

- а) письменное обращение;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование сделки с заинтересованностью (её целесообразность, социально-экономические последствия, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств);
- г) документы, подтверждающие наличие заинтересованности в совершении сделки;
- д) письменное мнение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

2. Порядок рассмотрения обращения учреждения

2.1. Министерство образования и науки Ульяновской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проводит экспертизу представленных документов.

2.2. Министерство образования и науки Ульяновской области для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования вправе:

- а) запрашивать у учреждения иные документы и сведения, а также пояснения в дополнение к предусмотренным настоящим Порядком;

б) производить осмотр имущества, в отношении которого принимается решение о предварительном согласовании (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

г) привлекать в установленном порядке независимых экспертов.

2.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных учреждением документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4. Предварительное согласование оформляется письмом Министерства образования и науки Ульяновской области и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.5. Основанием для отказа в предварительном согласовании является:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных учреждением документах, фактическим обстоятельствам;

б) несоответствие совершения сделки, целям, предмету и видам деятельности учреждения;

в) ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество, либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) несоответствие предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

2.6. Решение Министерства образования и науки Ульяновской области об отказе в предварительном согласовании должно быть мотивированным, направляется учреждению письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. После совершения учреждением сделки, учреждение обязано представить в Министерство образования и науки Ульяновской области документы, подтверждающие её совершение.

2.8. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, хранятся в Министерстве образования и науки Ульяновской области в течение 1 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу
Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 03.02.16 № 1

ПОРЯДОК

согласования государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, совершения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ними учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, совершения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – учреждение), совершения сделок с недвижимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - сделка).

Для получения предварительного согласования совершения сделки учреждение представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области следующие документы:

- а) письменное обращение;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование сделки с заинтересованностью (её целесообразность, социально-экономические последствия, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств);
- г) мнение наблюдательного совета учреждения в отношении совершения сделки;
- д) письменное мнение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

2. Порядок рассмотрения обращения учреждения

2.1. Министерство образования и науки Ульяновской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проводит экспертизу представленных документов.

2.2. Министерство образования и науки Ульяновской области для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования вправе:

а) запрашивать у учреждения иные документы и сведения, а также пояснения в дополнение к предусмотренным настоящим Порядком;

б) производить осмотр имущества, в отношении которого принимается решение о предварительном согласовании (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

г) привлекать в установленном порядке независимых экспертов.

2.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных учреждением документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4. Предварительное согласование оформляется письмом Министерства образования и науки Ульяновской области и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.5. Основанием для отказа в предварительном согласовании является:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных учреждением документах, фактическим обстоятельствам;

б) несоответствие совершения сделки, целям, предмету и видам деятельности учреждения;

в) ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество, либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) несоответствие предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

2.6. Решение Министерства образования и науки Ульяновской области об отказе в предварительном согласовании должно быть мотивированным, направляется учреждению письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. После совершения учреждением сделки, учреждение обязано представить в Министерство образования и науки Ульяновской области документы, подтверждающие её совершение.

2.8. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, хранятся в Министерстве образования и науки Ульяновской области в течение 1 года.

к приказу
Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 03.02.16 № 1

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, совершения сделок с заинтересованностью в случае, предусмотренном статьёй 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – учреждение), совершения сделок с заинтересованностью в случае, предусмотренном статьёй 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – предварительное согласование).

Для получения предварительного согласования совершения сделок с заинтересованностью учреждение представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области следующие документы:

- а) письменное обращение;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование сделки с заинтересованностью (её целесообразность, социально-экономические последствия, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств);
- г) документы, подтверждающие наличие заинтересованности в совершении сделки;
- д) мнение наблюдательного совета учреждения в отношении совершения сделки.

2. Порядок рассмотрения обращения учреждения

2.1. Министерство образования и науки Ульяновской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проводит экспертизу представленных документов.

2.2. Министерство образования и науки Ульяновской области для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования вправе:

- а) запрашивать у учреждения иные документы и сведения, а также пояснения в дополнение к предусмотренным настоящим Порядком;

б) производить осмотр имущества, в отношении которого принимается решение о предварительном согласовании (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

г) привлекать в установленном порядке независимых экспертов.

2.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных учреждением документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4. Предварительное согласование оформляется письмом Министерства образования и науки Ульяновской области и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.5. Основанием для отказа в предварительном согласовании является:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных учреждением документах, фактическим обстоятельствам;

б) несоответствие совершения сделки, целям, предмету и видам деятельности учреждения;

в) ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество, либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) несоответствие предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

д) мнение наблюдательного совета учреждения в отношении совершения сделки.

2.6. Решение Министерства образования и науки Ульяновской области об отказе в предварительном согласовании должно быть мотивированным, направляется учреждению письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. После совершения учреждением сделки, учреждение обязано представить в Министерство образования и науки Ульяновской области документы, подтверждающие её совершение.

2.8. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, хранятся в Министерстве образования и науки Ульяновской области в течение 1 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу
Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 03.02.16 № 1

ПОРЯДОК

согласования внесения государственным автономным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила согласования внесения государственным автономным учреждением Ульяновской области (далее – учреждение) денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (далее – финансовые вложения учреждения).

Для получения предварительного согласования внесения учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (далее – предварительное согласование) учреждение представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области следующие документы:

- а) письменное обращение;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени учреждения;
- в) технико-экономическое обоснование сделки с заинтересованностью (её целесообразность, социально-экономические последствия, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения учреждением денежных обязательств);
- г) мнение наблюдательного совета в отношении финансовых вложений учреждения;
- д) письменное мнение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

2. Порядок рассмотрения обращения учреждения

2.1. Министерство образования и науки Ульяновской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проводит экспертизу представленных документов.

2.2. Министерство образования и науки Ульяновской области для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, и подготовки предварительного согласования вправе:

а) запрашивать у учреждения иные документы и сведения, а также пояснения в дополнение к предусмотренным настоящим Порядком;

б) производить осмотр имущества, в отношении которого принимается решение о предварительном согласовании (по итогам осмотра составляется соответствующий акт с участием руководителя учреждения);

г) привлекать в установленном порядке независимых экспертов.

2.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы представленных учреждением документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4. Предварительное согласование оформляется письмом Министерства образования и науки Ульяновской области и направляется учреждению в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.5. Основанием для отказа в предварительном согласовании является:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных учреждением документах, фактическим обстоятельствам;

б) несоответствие совершения финансовых вложений целям, предмету и видам деятельности учреждения;

в) ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество, либо имущество, не подлежащее отчуждению;

г) несоответствие предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

2.6. Решение Министерства образования и науки Ульяновской области об отказе в предварительном согласовании должно быть мотивированным, направляется учреждению письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. После совершения учреждением финансовых вложений, учреждение обязано представить в Министерство образования и науки Ульяновской области документы, подтверждающие её совершение.

2.8. Все документы, представленные для получения предварительного согласования, хранятся в Министерстве образования и науки Ульяновской области в течение 1 года.
