

Приложение

Приложение N 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 9 декабря 2010 г. N 101

Положение о Золотой книге Почета молодежи Ульяновской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок занесения в Золотую книгу Почета молодежи Ульяновской области (далее - Золотая книга Почета молодежи).
- 1.2. Занесение в Золотую книгу Почета молодежи является мерой поощрения, которая учреждается Губернатором Ульяновской области, в целях признания достижений молодежи в области образования, науки, техники, культуры, искусства, охраны окружающей среды, общественной деятельности и иных сферах.
- 1.3. В Золотую книгу Почета молодежи заносятся имена обучающейся и рабочей молодежи в возрасте не старше 30 лет.
- 1.4. Ежегодно в Золотую книгу Почета молодежи заносятся не более 10 имен.
- 1.5. Повторное занесение в Золотую книгу Почета молодежи не производится.
- 1.6. Золотая книга Почета молодежи изготавливается из плотного тонированного картона форматом 35x45 см.
- 1.7. Каждому лицу, занесенному в Золотую книгу Почета молодежи, отводится одна страница, на которой размещаются фотография размером 10x15 см и текстовая информация, раскрывающая его заслуги и достижения.
- 1.8. Местом хранения Золотой книги Почета молодежи является музей областного государственного учреждения культуры "Ленинский мемориал".
- 1.9. Сведения из Золотой книги Почета молодежи являются общедоступными, публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

2. Порядок занесения в Золотую книгу Почета молодежи

- 2.1. С представлением о занесении в Золотую книгу Почета молодежи могут выступать коллективы организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - организации).
- 2.2. Представление о занесении в Золотую книгу Почета молодежи (далее - представление) включает в себя следующие документы:
 - а) анкету кандидата (приложение к Положению);
 - б) рекомендацию организации, выдвинувшей кандидата;
 - в) две фотографии кандидата размером 10x15 см;

г) другие материалы, имеющие непосредственное отношение к основаниям выдвижения.

2.3. Прием представлений осуществляется в течение 30 дней после официального объявления в средствах массовой информации о начале выдвижения кандидатов.

2.4. Представление вносится на рассмотрение Совета Золотой книги Почета молодежи (далее - Совет).

2.5. Состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области. В состав Совета могут входить представители Законодательного Собрания Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

2.6. Заседания Совета проводятся один раз в год. Ведет заседание председатель Совета.

2.7. Заседание Совета считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов утвержденного состава Совета.

2.8. Решение о занесении в Золотую книгу Почета молодежи принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Совета.

2.9. Подготовку материалов к заседанию Совета осуществляет секретарь Совета.

2.10. Список лиц, занесенных в Золотую книгу Почета молодежи, утверждается Министерством образования и науки Ульяновской области и публикуется в средствах массовой информации.

3. Порядок награждения лиц, занесенных в Золотую книгу Почета молодежи

3.1. Лицам, занесенным в Золотую книгу Почета молодежи, вручается свидетельство о занесении в Золотую книгу Почета молодежи и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3000 рублей.

3.2. Руководителю организации, выдвинувшей кандидата на занесение в Золотую книгу Почета молодежи, направляется официальное письмо, подтверждающее занесение лица в Золотую книгу Почета молодежи, форма которого утверждается Министерством образования и науки Ульяновской области.

АНКЕТА КАНДИДАТА
для занесения в Золотую книгу Почета молодежи Ульяновской области

_____ (город, район, населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место учебы, работы, должность _____
3. Дата рождения _____ 4. Пол _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____
7. Ученая степень, ученое звание, награды, дипломы (если имеются),
даты
награждений _____

_____ 8. Домашний адрес, номер телефона _____

_____ 9. Организация, выдвинувшая кандидата _____

_____ 10. Место нахождения, номер телефона _____

_____ 11. Основания выдвижения, характеристика с указанием конкретных
заслуг кандидата

Кандидатура _____ рекомендована

_____ (кем принято решение - собрание коллектива, уполномоченный орган
или иное)

Руководитель организации _____
(подпись, Ф.И.О)

Разрешаю осуществлять передачу моих персональных данных, указанных
в настоящей анкете, третьим лицам (членам Совета Золотой книги Почета
молодежи Ульяновской области)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О. кандидата)