



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 сентября 2020 г.

№ 21

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, утверждённом постановлением правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «О Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр просвещения
и воспитания Ульяновской области



Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 10.09 . 2020 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Комиссия Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – Комиссия, Министерство), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях согласования назначения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Ульяновской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – кандидат на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) согласование назначения кандидатов на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющее муниципальное управление в сфере образования, в том числе назначаемого вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия Министерства и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования по вопросам согласования назначения кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющее муниципальное управление в сфере образования;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющее муниципальное управление в сфере образования по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на неё задач:

а) рассматривает документы кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющее муниципальное управление в сфере образования, представляемые в Министерство:

письмо высшего должностного лица муниципального района или городского округа с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

заверенные кадровой службой справка-объективка на кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

копии документов кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

б) рассматривает представленный кандидатом на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, доклад о состоянии сферы образования в муниципальном районе или городском округе (объемом не более 10-15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование

современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников за счёт средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

мнение кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, об эффективности использования муниципальным районом или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», утверждённой Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Ульяновской области целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

предложения кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе или городском округе.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители которых входят в состав Комиссии (по согласованию), а также от исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов на должность руководителей исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, и иных представителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам деятельности Комиссии;

в) создавать по решению председателя Комиссии подкомиссии по отдельным направлениям своей деятельности, а также имеет право привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Министр просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем Министра.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование её членов, решение иных текущих вопросов её деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

9. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных организаций в сфере образования.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нём не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения кандидата на должность руководителя исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, принимаются тайным голосованием.

На основании предложения, одобренного большинством лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания направленным в их адрес заказным письмом, по

электронной почте с указанием ссылки подключения на электронный ресурс, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

13. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения её членов в течение 5 рабочих дней по электронной почте.

14. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма Министерства о согласовании назначения кандидатов на должность руководителей исполнительно-распорядительного органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с педагогическими кадрами Министерства.
